

VŠĮ KĖDAINIŲ LIGONINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Kėdainių ligoninės (toliau - Ligoninė) korupcijos prevencijos programos (toliau - Programa) tikslas – nustatyti pagrindinius korupcijos prevencijos principus, kurių laikymasis sudaro prielaidas Ligoninėje kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą.

2. Šios Programos nuostatos taikomos visiems Ligoninės darbuotojams bei kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims (pvz.: prekių ir paslaugų tiekėjams, paslaugų gavėjams ir kt.).

3. Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Ligoninėje, elgesys neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

3.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant atitinkamą priemonių planą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklustojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. **Antikorupcinė darbo grupė** – tai direktoriaus įsakymu paskirta darbuotojų grupė, kurių tikslas pagal kompetencijas vykdyti korupcijos prevencijos programą Ligoninėje.

II. SKAIDRIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

4. Savo veikloje Ligoninė vadovaujasi šiais skaidrios aplinkos kūrimo principais:

4.1. **Nulinė tolerancija korupcijai:** Ligoninė savo veikloje netoleruoja korupcijos ar jos apraiškų jokiais formomis bei imasi tikslingų prevencinių priemonių, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškom.

4.2. **Teisėtumo ir aukščiausių etikos standartų laikymasis:** Ligoninės darbuotojai privalo laikytis teisės aktų, įskaitant korupcijos prevencijos, reikalavimų. Kai ši Programa ar teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

4.3. **Vadovų asmeninis pavyzdys:** kiekvieno Ligoninės vadovaujančio darbuotojo pareiga - tinkamo elgesio formavimas savo asmeniniu pavyzdžiu, komunikacija su darbuotojais ir nulinės tolerancijos korupcijai kultūros diegimu.

4.4. **Darbuotojų įtraukimas:** darbuotojai nuolatos informuojami apie Ligoninėje įgyvendinamą nulinę korupcijos tolerancijos politiką, periodiškai organizuojami antikorupciniai mokymai. Tuo siekiama didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, skatinti antikorupcines praktikas.

4.5. **Veiklos skaidrumas:** Ligoninė užtikrina, kad pagrindiniai Ligoninės dokumentai būtų viešai prieinami, skleidžia veiklos informaciją buveinės patalpose prieinamose vietose (pvz. stenduose), Ligoninės internetiniame puslapyje, socialinių tinkle paskyroje.

4.6. **Interesų konflikto vengimas:** darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris galėtų turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam jų pareigų ir funkcijų vykdymui. Darbuotojai, vykdydami savo pareigas, įsipareigoja nesiekti asmeninės naudos sau ir artimiesiems.

4.7. **Personalo patikimumas:** Ligoninės darbuotojais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

4.8. **Nulinė dovanų politika:** Ligoninėje netoleruojamos bet kokios dovanos ar paslaugos, teikiamos arba gaunamos dėl darbo ar užimamų pareigų, išskyrus teikiamas arba gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar skirtas reprezentacijai (simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai). Siekiant įvertinti, ar dovanos ir svetingumas yra priimtini, privaloma kiekvieną pasiūlymą įvertinti pagal kriterijus, nurodytus Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintame dovanų gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos apraše.

4.9. **Paramos teikimas:** parama teikiama ir gaunama laikantis Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinto paramos gavimo ir teikimo, apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų.

4.10. **Politinis neutralumas:** Ligoninė neremia jokių partijų, politinių organizacijų ar politikų.

4.11. **Skaidrūs pirkimai:** Ligoninė užtikrina, kad visi pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai panaudojant lėšas, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

4.13. **Veiklos partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys (pvz.: prekių ir paslaugų tiekėjai, paslaugų gavėjai ir kt.):** Siekiama, kad Ligoninės veiklos partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys būtų susipažinę su šia Programa ir laikytųsi joje numatytų reikalavimų. Ligoninės partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys, turintys santykių su Ligonine, savo veiklą taip pat turi grįžti etiško ir atsakingo verslo principais, laikytis teisės aktuose įtvirtintų antikorupcijos nuostatų.

III. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

5. Visi Ligoninės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už šios Programos reikalavimų įgyvendinimą.

6. Visi Ligoninės vadovaujantys darbuotojai savo elgesiu formuoja Programoje numatytą elgesio standartą, užtikrina, jog jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų organizuojama skaidriai, būtų atliekami atitinkami veiksmai bei įgyvendinamos kontrolės priemonės, užkertančios kelią piktnaudžiavimui, kyšininkavimui ar kitiems korupcijos pasireiškimo atvejams.

7. Už korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolę Ligoninėje atsako Ligoninės direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas), kuris atskaitingas Ligoninės direktoriui.

8. Atsakingas darbuotojas periodiškai vertina taikomas antikorupcines priemones, jų efektyvumą bei vykdo reguliarią stebėseną.

9. Siekiant užtikrinti efektyvų Programos įgyvendinimą, atsakingas darbuotojas, periodiškai organizuoja mokymus ir konsultacijas Ligoninės darbuotojams.

10. Ligoninė siekia, jog šių Programos nuostatų laikytųsi visi jos paslaugų ir prekių tiekėjai, rangovai, paramos teikėjai ir kiti suinteresuoti asmenys, todėl Programa skelbiama viešai.

IV. PASITIKĖJIMO LINIJA IR PRANEŠĖJŲ APSAUGA

11. Ligoninė skatina pranešti apie bet kokias korupcinio pobūdžio apraiškas ar kitus įvykdytus, vykdomus ar numatomus atlikti pažeidimus.

12. Apie pažeidimus Ligoninėje galima pranešti anonimiškai arba atskleidžiant savo tapatybę pasinaudojant pranešimų teikimo kanalu šiais būdais:

12.1. skambinant tel. 0 (347) 67100;

12.2. parašant į elektroninį paštą: korupcijaine@kedligonine.lt;

12.3. kreipiantis į atsakingą darbuotoją, Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyriuje, 4 aukšte, 401 kab.;

12.4. Ligoninės internetinėje svetainėje www.kedligonine.lt Pacientams – Pasiūlymai ir pastabos, atsiliepimai.

13. Ligoninė imasi visų priemonių, kad pranešančius asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų pasekmių, užtikrintų asmens duomenų konfidencialumą ir anonimiškumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.

14. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, nagrinėjami Ligoninės nustatyta tvarka. Gautą pranešimą draudžiama perduoti padaliniui, kuriame dirba darbuotojas, dėl kurio veiksmų buvo pateiktas pranešimas.

15. Šios Programos nesilaikymo atveju Antikorupcinė darbo grupė atlieka galimai padaryto pažeidimo tyrimą, kurio rezultatai, išvados ir pasiūlymai pateikiami Ligoninės direktoriui ir viešinami vidaus ir išorės komunikavimo priemonėmis tiek, kiek tai neprieštaruoja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

V. ATSAKOMYBĖS

16. Šios Programos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu.

17. Nustačius Programos nuostatų neatitinkančius ar korupcijos požymių turinčius veiksmus, nedelsiant imamasi priemonių, o paaiškėjus, kad veikla turi nusikalstamos veikos požymius, Ligoninė informuoja kompetentingas teisėsaugos institucijas ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

18. Visi esami ir naujai priimami darbuotojai privalo susipažinti su Programa ir vykdyti jos reikalavimus. Už darbuotojų supažindinimą su Programa atsako Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyriaus vedėjas.

19. Už šios Programos peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsako už korupcijos prevencijos įgyvendinimo kontrolę Ligoninėje paskirtas darbuotojas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Esant bet kokiems šios Programos ir kitų teisės aktų prieštaravimams, pirmenybė teikiama teisės aktų nuostatom.
