

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (KATILŲ-ŠILUMOS TINKLŲ PRIEŽIŪRAI)
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės vyriausiojo specialisto (katilų – šilumos tinklų priežiūrai) pareiginiai nuostatai (toliau – pareiginiai nuostatai) nustato vyriausiojo specialisto, atsakingo už katilų ūkio ir šilumos tinklų priežiūrą (toliau – vyriausiasis specialistas) kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę, ir yra privalomi tiek vyriausiajam specialistui, tiek darbdaviui.

2. Vyriausiąjį specialistą į darbą priima, taip pat atlieka kitus veiksmus, vykdydamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso bei kitų teisės aktų nuostatas, Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninė (toliau – Ligoninė) direktorius.

3. Vyriausiasis specialistas, atlikdamas šiuose pareiginiuose nuostatuose nurodytas darbo funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Ligoninės direktoriaus įsakymais, Darbo tvarkos taisyklėmis, šiais pareiginiais nuostatais, Ūkio skyriaus vedėjo nurodymais ir kitais vidiniais dokumentais.

4. Vyriausiasis specialistas tiesiogiai pavaldus Ligoninės Ūkio skyriaus vedėjui.

5. Šie pareiginiai nuostatai tvirtinami ir keičiami Ligoninės direktoriaus įsakymu.

6. Su šiais pareiginiais nuostatais vyriausiasis specialistas supažindinamas prieš pradėdamas dirbti, keičiant šiuos pareiginius nuostatus ir/ar darbo sutarties sąlygas.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Vyriausiuoju specialistu gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 (aštuoniolikos) metų amžiaus, turintis atitinkamą medicinos pažymėjimą ir bent šiuos, kvalifikaciją įrodančius dokumentus (minimalūs reikalavimai):

7.1. asmens, atsakingo už šilumos ir karšto vandentiekio tinklų šilumos ūkį pažymėjimą;

7.2. energetikos darbuotojo pažymėjimą, veiklos sritis – šilumos vartojimas;

7.3. energetikos darbuotojo pažymėjimą, veiklos sritis – degiųjų dujų vartojimas;

7.4. vartotojų dujų sistemų su įrenginiais iki ir daugiau 120 kW galios eksploatavimo vadovo pažymėjimą;

7.5. vidutinio slėgio katilų priežiūros meistro pažymėjimą.

8. Vyriausiasis specialistas turi žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, apsaugos ir asmens higienos reikalavimus, elektrosaugos pagrindus.

9. Vyriausiasis specialistas turi išmanyti:

9.1. apie katilų automatikos prietaisus;

9.2. apie šilumos punktų įrengimų darbą.

III. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Vyriausiasis specialistas privalo:

10.1. prižiūrėti katilų ir šilumos punktų veikimą, stebėti jų būklę;

10.2. prižiūrėti katilų degiklių automatikos įrenginius ir jų būklę. Pastebėjus gedimus pranešti Ūkio skyriaus vedėjui;

10.3. laikytis darbo drausmės, darbo saugos taisyklių;

10.4. pilnai, kokybiškai ir nustatytu laiku atlikti pavestą darbą;

10.5. nepatikėti ir nedeleguoti savo pareigų ir skirtų darbo užduočių vykdymo kitam asmeniui;

10.6. vykdyti kitus žodinius ar rašytinius Ūkio skyriaus vedėjo nurodymus, susijusius su atliekamomis darbo funkcijomis;

10.7. laikytis iš anksto nustatyto (suderinto) darbo laiko grafiko, jo metu būti pasiekiamas. Darbo laiko grafiką kitam mėnesiui iki einamojo mėnesio paskutinės dienos su vyriausiuoju specialistu suderina Ūkio skyriaus vedėjas.

10.8. neleisti pašaliniams asmenims būti katilinėje ir šilumos punktuose;

10.9. neleisti naudoti netvarkingus įrenginius katilinėje ir šilumos punktuose;

10.10. laikytis darbų saugos ir priešgaisrinių reikalavimų.

IV. TEISĖS

11. Vyriausiasis specialistas turi teisę:

11.1. reikalauti, kad būtų sudarytos saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos;

11.2. reikalauti nustatyta tvarka suderinti kito mėnesio darbo laiko grafiką;

11.3. į atitinkamas poilsio pertraukas darbo metu pagal LR teisės aktus ir vidaus tvarką;

11.4. gauti asmenines apsaugos priemones bei reikalingas darbo priemones darbo funkcijų atlikimui.

V. ATSAKOMYBĖ

12. Vyriausiasis specialistas atsako:

12.1. už saugos darbe, priešgaisrinės saugos, vidaus tvarkos reikalavimų vykdymą;

12.2. už tiesioginį savo pareigų nevykdymą, higienos, etikos normų nesilaikymą, aplaidumą darbe, darbo funkcijų nevykdymą darbo metu, darbo grafiko, registravimosi prieš ir po darbo tvarkos nesilaikymą Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

12.3. už jam patikėto Ligoninės turto/resursų (priemonių) taupų naudojimą išimtinai darbo reikmėms;

12.4. už Ligoninei padarytą materialinę žalą;

12.5. už kitų šiame pareigybės apraše nurodytų pareigų vykdymą.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir sutinku _____

(parašas, vardas, pavardė, data)