

VIEŠOJI ĮSTAIGA KĖDAINIŲ LIGONINĖ LABORATORIJOS VYRESNIOJO MEDICINOS BIOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis pareigybės aprašas taikomas klinikinės diagnostikos laboratorijoje, nustatant vyresniojo medicinos biologo (toliau Vyr. medicinos biologas) veiklos sritis, teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę.

2. Vyr. medicinos biologo pareigybės tikslas – organizuoti klinikinės diagnostikos laboratorijos darbą ir užtikrinti laboratorinės diagnostikos vykdymą.

3. Teisę verstis medicinos biologo praktika turi asmuo, Lietuvos Respublikos aktų nustatyta tvarka įgijęs medicinos biologo profesinę kvalifikaciją, pagal Lietuvos medicinos normą MN 68:2018 „Medicinos biologas“.

4. Žinios bei įgūdžiai, reikalingi profesinei veiklai:

4.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, išmanymas bei gebėjimas jais vadovautis;

4.2. Sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindų išmanymas, sugebėjimas jais vadovautis organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą.

4.3. Nepriekaištinga reputacija (elgesys ar veikla nepažeidžiant profesinės etikos ir deontologijos normų).

4.4. Darbo kompiuteriu įgūdžiai.

4.5. Raštvedybos įgūdžiai.

4.6. Žinoti sanitarijos higienos reikalavimus, priešgaisrinės saugos reikalavimus.

4.7. Sugebėti atlikti laboratorinius tyrimus, išmanyti jų etapus, turinčius įtakos veiksnius, tyrimų kokybės kontrolę.

4.8. Interpretuoti gautus tyrimo rezultatus, atsižvelgdamas į priešanalitinius veiksnius, tyrimo metodikos paklaidas, paciento demografinius ir klinikinius duomenis.

4.9. Vykdyti geros laboratorinės praktikos reikalavimus ir užtikrinti atliekamų tyrimų patikimumą.

II. TEISĖ

5. Vyr. medicinos biologas turi teisę:

5.1. Verstis medicinos biologo praktika Lietuvos medicinos normos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, nustatyta tvarka;

5.2. Gauti darbui būtiną informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų bei fizinių ir juridinių asmenų;

5.3. Specializuotis pasirinktose laboratorinės diagnostikos srityse;

5.4. Konsultuoti tyrimų užsakovus ir sveikatos priežiūros specialistus dėl laboratorinių tyrimų pasirinkimo, įskaitant reikalingą mėginio tipą, klinikinės indikacijos ir tyrimo procedūrų apribojimus bei tyrimų užsakymų dažnumą, mokslo ir logistikos klausimais, teikti profesionalią nuomonę dėl tyrimų rezultatų;

5.5. Atsisakyti teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei tai prieštarauja medicinos biologo profesinės etikos principams arba gali sukelti realų pavojų paciento ar medicinos biologo gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama pirmoji medicinos pagalba;

5.6. Dalyvauti mokslo tiriamojame ir pedagoginėje veikloje, taip pat kuriant ir diegiant naujas sveikatos priežiūros technologijas;

5.7. Turi teisę reikalauti, kad darbdavys užtikrintų saugias darbo sąlygas, nustatyta tvarka aprūpintų reikiamomis darbo priemonėmis;

5.8. Turi teisę sužinoti iš darbdavio ar jo įgalioto asmens apie darbo aplinkoje esančius pavojingus sveikatai, kenksmingus veiksnius.

5.9. Būti Lietuvos ir (ar) tarptautinių laboratorinės medicinos specialistus vienijančių organizacijų, asociacijų nariu, dalyvauti jų veikloje;

5.10. Teikti siūlymus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, sveikatos priežiūros įstaigų administracijai laboratorinės diagnostikos optimizavimo klausimais;

5.11. Turėti asmeninį spaudą su įrašu MB spaudo numeris, vardas, pavardė.

5.12. Turėti elektroninį parašą;

5.13. Tvarkyti paciento asmens duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant Lietuvos medicinos normoje nurodytą veiklą, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

5.14. Vyr. medicinos biologas turi ir kitų teisių, nustatytų Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros specialisto praktiką.

III. PAREIGOS

6. Vyr. medicinos biologas, vykdydamas tarnybines užduotis privalo:

6.1. Vadovautis pareiginėmis instrukcijomis;

6.2. Nustatyta tvarka pranešti apie išaiškintą arba įtariamą nelaimingą atsitikimą darbe, profesinį apsinuodijimą ar užsikrėtimą infekcine liga, infekcijos nešiotą, sanitarijos, epidemiologijos režimo pažeidimą;

6.3. Organizuoti laboratorijos darbą;

6.4. Organizuoti laboratorijos personalo darbą. Sudarant darbo grafikus ir kasmetinių atostogų grafikus, užtikrinti tinkamą laboratorijos veiklą. Esant būtinybei priimti sprendimus dėl darbo grafikų pakeitimo.

6.5. Sudaryti ir pristatyti buhalterijai darbo apskaitos žiniaraščius, reagentų apskaitos važtaraščius, sąskaitas, atliktų tyrimų, sunaudotų priemonių ataskaitas, nurašymo aktus, statistinius duomenis.

6.6. Užtikrinti, kad ėminys būtų tinkamai priimtas, registruojamas ir paruošiamas tyrimui, kad mėginys būtų tiriamas, rezultatai registruojami, interpretuojami ir apie juos laiku būtų pranešama;

6.7. Visais neaiškiais atvejais konsultuotis su atitinkamu specialistu;

6.8. Konsultuoti kitus medicinos biologus, biomedicinos technologus, kontroliuoti jų darbą;

6.9. Teikti informaciją apie paciento laboratorinius tyrimus įstatymų numatyta tvarka;

6.10. Atlikti darbo rodiklių, statistinių laboratorijos funkcionavimo duomenų analizę, teikti administracijai savo vertinimus bei pasiūlymus.

6.11. Nustatyta tvarka teikti statistikos ir kitas privalomas atskaitomybės žinias.

6.12. Užtikrinti kokybišką ir savalaikį tyrimų atlikimą ir pačiam juos atlikti laiku ir kokybiškai, atlikti laboratorinių tyrimų kokybės kontrolę.

6.13. Nustatyta tvarka teikti reikalavimus medikamentams, medicinos priemonėms ir kitam reikalingam inventoriui;

6.14. Užtikrinti savalaikę analizatorių, patalpų priežiūrą. Prižiūrėti ar technikos inžinieriai atžymi atliktas analizatorių patikras prietaisų pasuose.

6.15. Laikytis medicinos prietaisų, įrenginių eksploatavimo taisyklių, nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis, apie gedimus ir kilus abejonų dėl prietaisų saugumo ir patikimumo pranešti darbdaviui;

6.16. Užtikrinti prietaisų metrologinę patikrą.

6.17. Kontroliuoti aplinkos sąlygas laboratorijoje, reagentų saugojimo sąlygas, atžymėti registracijos žurnale.

- 6.18. Vykdyti privalomasias sveikatos programas;
- 6.19. Tvarkyti paciento asmens duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant Lietuvos medicinos normoje nurodytą veiklą, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.
- 6.20. Laikytis profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka;
- 6.21. Ruošti laboratorijos darbuotojų pareiginių instrukcijų projektus ir derinti juos su personalo skyriumi ir tiesioginiu vadovu;
- 6.22. Teikti pasiūlymus ligoninės administracijai dėl naujų metodų diegimo laboratorijos darbo praktikoje būtinybę, užtikrinti jų įgyvendinimą.
- 6.23. Teikti pasiūlymus darbdaviui dėl darbo sąlygų laboratorijoje gerinimo;
- 6.24. Supažindinti laboratorijos personalą su direktoriaus įsakymais, kitais įstaigos vidaus dokumentais bei teisės aktais;
- 6.25. Dalyvauti skyrių vedėjų ir vyr. slaugytojų susirinkimuose, ligoninės konferencijose, klinikinėse konferencijose, kituose gamybiniuose susirinkimuose.
- 6.26. Tobulinti savo profesinę kvalifikaciją;
- 6.27. Dirbti su spec. darbo rūbais, avalyne, naudoti individualias ar (ir) kolektyvines saugos priemones;
- 6.28. Vykdyti laboratorijoje kokybės sistemos sukūrimą ir įgyvendinimą.
- 6.29. Laikytis asmens higienos reikalavimų, propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei ugdymo priemones.

IV. KOMPETENCIJA

- 7. Vyr. medicinos biologas privalo:
 - 7.1. Išmanyti laboratorinės medicinos pagrindus.
 - 7.2. Išmanyti laboratorinių tyrimų principus, metodus, ypatumus.
 - 7.3. Išmanyti įvairių veiksnių įtaką laboratoriniams tyrimams.
 - 7.4. Mokėti pagaminti tirpalus, darbinius etalonus, kontrolinius serumus.
 - 7.5. Organizuoti ir kontroliuoti laboratorijos vidaus ir išorės kokybės kontrolės vedimą, jos principus ir reikšmę tyrimų rezultatams.
 - 7.6. Konsultuoti tyrimą užsakiusius specialistus bei pacientus diagnostikos klausimais.
 - 7.7. Užtikrinti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą.
 - 7.8. Organizuoti laboratorijos darbuotojų gamybinius susirinkimus darbo klausimais.
 - 7.9. Užtikrinti laboratorijoje griežtą darbo drausmę, ekonomišką darbo laiko, reagentų panaudojimą.
 - 7.10. Laikytis saugos darbe ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir reikalauti to iš kitų laboratorijos darbuotojų.
 - 7.11. Diegti naujus tyrimų metodus.
 - 7.12. Rūpintis nepertraukiamu tyrimų atlikimu, reagentų aprūpinimu, užtikrinti pagrįstą ir taupų laboratorijos išteklių naudojimą.
 - 7.13. Užtikrinti higienos normų laikymąsi.
 - 7.14. Vykdyti administracijos žodinius bei raštiškus nurodymus ir pavedimus.
 - 7.15. Darbe vadovautis įteisintais normatyviniais aktais, patvirtintais SAM, ligoninės Direktorius įsakymais dėl laboratorinės medicinos veiklos.
 - 7.16. Kontroliuoti laboratorijoje naudojamos įrangos saugią eksploataciją, informuoti administraciją apie gedimus.
 - 7.17. Informuoti administraciją apie pastebėtus darbų saugos, darbo drausmės pažeidimus.
 - 7.18. Informuoti direktoriaus pavaduotoją medicinai /administravimui apie darbo metu gautas traumas, ūminius sveikatos sutrikimus, susijusius su darbu;

7.19. Konsultuoti biomedicinos technologus, kontroliuoti jų bei kitų laboratorijos darbuotojų darbą.

7.20. Vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio, teisėtus vadovybės nurodymus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

V. ATSAKOMYBĖ

8. Laboratorijos Vyr. medicinos biologė atsakinga:

8.1. už nepertraukiamą laboratorijos darbą ir darbo grafiko laikymąsi;

8.2. už SAM ir Direktoriaus įsakymų vykdymą;

8.3. už savalaikį statistinių duomenų pristatymą;

8.4. už buhalterinės apskaitos vedimą;

8.5. už saugą darbe;

8.6. už higienos normų laikymąsi;

8.7. už savalaikę įrangos metrologinę patikrą;

8.8. už darbo laiko grafikų, darbo laiko apskaitos žiniaraščių sudarymą;

8.9. už vidaus ir išorės kokybės kontrolės vedimą.

8.10. už etikos ir deontologijos taisyklių laikymąsi su darbuotojais, pacientais;

8.11. už inventoriaus saugojimą ir tausojimą.

8.12. Už padarytas klaidas, aplaidumą darbe, netinkamą jai priskirtų funkcijų vykdymą, už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)