

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS VIDAUS LIGŲ SKYRIAUS VIDAUS LIGŲ GYDYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie pareiginiai nuostatai nustato VšĮ Kėdainių ligoninės (toliau – Ligoninė) Vidaus ligų skyriuje (toliau - Skyrius) vidaus ligų gydytojo (toliau - Gydytojas) kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę ir yra privalomi tiek Gydytojui, tiek darbdaviui.

1.2. Gydytoją į darbą priima, taip pat atlieka kitus veiksmus, vykdydamas Lietuvos Respublikos darbo įstatymus bei kitus teisės aktus (reglamentuojančius darbo santykius) Ligoninės direktorius.

1.3. Gydytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir kitais norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais, Gydytojo darbą reglamentuojančiomis higienos ir medicinos normomis, Ligoninės vidaus teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

1.4. Gydytojas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

1.5. Gydytojo etatinės pareigybės darbo krūvis (gydomų pacientų skaičius) numatytas Ligoninės direktoriaus įsakymu.

1.6. Šie nuostatai tvirtinami ir keičiami Ligoninės direktoriaus įsakymu.

1.7. Su pareiginiais nuostatais Gydytojas pasirašytinai supažindinamas įdarbinimo metu prieš pradėdamas darbą Skyriuje, keičiantis pareiginiams nuostatams.

2. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Gydytojo pareigas gali užimti asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, vidaus ligų gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis galiojančią licenciją vidaus ligų gydytojo veiklai bei sertifikatus diagnostinėms ir gydymo procedūroms, kai tai numato teisės aktai, bei pagal savo sveikatos būklę mokantis ir galintis vykdyti šiuose nuostatuose nurodytas pareigas.

2.2. Gydytojas privalo žinoti, mokėti atlikti ir vykdyti visus Lietuvos medicinos normoje MN 76:2021 „Vidaus ligų gydytojas“ nurodytus veiksmus.

2.3. Gydytojas privalo mokėti naudotis šiuolaikinėmis ryšio priemonėmis, mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

2.4. Gydytojas turi mokėti naudotis Dokumentų valdymo sistema (DBSIS) ir naudotis Ligoninės internetinio puslapio skilties „Prisijungimas darbuotojui“ teikiama informaciją.

2.5. Gydytojas privalo išmanyti:

2.5.1. sveikatos priežiūros ir socialinės pagalbos organizavimo pagrindus;

2.5.2. sveikatos teisės pagrindus;

2.5.3. darbo su dokumentais ir raštvedybos pagrindus;

2.5.4. medicinos statistikos pagrindus;

2.5.5. sveikatos draudimo principus ir rūšis;

2.5.6. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;

2.5.7. antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

2.5.8. asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

3.1. Gydytojas privalo atlikti jam pavedamas pareigas (gydomąjį darbą ir/ar budėjimus terapinio ir slaugos profilio skyriuose administracijos patvirtinto darbo grafiko metu.

3.2. Teikti būtinąją medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose, tinkamai reaguoti į gyvybei pavojingas organizmo būkles.

3.3. Vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos sistemą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių, direktoriaus įsakymų bei kitų Ligoninės vidaus teisės aktų reikalavimus.

3.4. Priimti visus besikreipiančius pacientus, diagnozuoti savo specialybės, Lietuvos medicinos normose MN 76:2021 „Vidaus ligų gydytojas“ nurodytas ligas ir būkles. Nepriskirtais jo kompetencijai, o taip pat visais neaiškiais atvejais, negerėjant ar blogėjant paciento būklei, konsultuotis su Skyriaus vedėju ir/ar kitais specialistais arba nukreipti pacientą konsultacijai ar gydymui pas kitus specialistus.

3.5. Skirti pacientams atitinkančius jų ligą tyrimus ir gydymą, vadovaujantis diagnostikos ir gydymo protokolais ar aprašais, analizuoti gydymo efektyvumą, laiku imtis priemonių, keičiantis paciento sveikatos būklei.

3.6. Nustatyta tvarka nukreipti pacientus reabilitaciniam ar sveikatą grąžinančiam gydymui.

3.7. Taikyti šiuolaikinius Lietuvoje aprobuotus tyrimo ir gydymo metodus.

3.8. Nustatyta tvarka informuoti asmenį, atsakingą už infekcijų kontrolę, apie išaiškintą arba įtariamą ūminę apskaitomą užkrečiamą ligą, apsinuodijimą maistu.

3.9. Užtikrinti hospitalinių infekcijų prevencijos priemonių vykdymą.

3.10. Nustatyta tvarka pranešti policijai apie sužeidimus šaltuoju, šaunamuoju ginklu arba kitus smurtinius sužalojimus ar pakenkimus.

3.11. Nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie galimus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus.

3.12. Vykdyti privalomas SAM sveikatos programas.

3.13. Dalyvauti Ligoninės administracijos sudarytų komisijų darbe.

3.14. Dalyvauti nustatyta tvarka sudarant paraiškas vaistams, slaugos priemonėms, medicinos technikai.

3.15. Racionaliai naudoti aparatūrą ir kt. slaugos priemones, elektros energiją, vandens resursus ir kt., apie trūkumus pranešti Skyriaus vedėjui.

3.16. Tiksliai vykdyti Skyriaus vedėjo nurodymus.

3.17. Teisės aktų nustatyta tvarka tvarkingai ir laiku pildyti privalomus medicinos dokumentus.

3.18. Teikti nustatyta tvarka statistines ir kitas privalomas atskaitomybės žinias, taip pat ir žinias, pareikalavus Vidaus medicinos audito skyriui.

3.19. Pildyti ir vesti duomenis, susijusius su vykdomomis pareigomis ir gydomais pacientais į Ligoninėje įdiegtas elektronines (kompiuterines) programas.

3.20. Įsigyti ir darbo vietoje turėti galiojančią asmeninę elektroninio pasirašymo priemonę, laiku pratęsti elektroninės pasirašymo priemonės galiojimą.

3.21. Laikytis asmens higienos taisyklių, aseptikos ir antiseptikos, sanitarinio priešepideminio režimo.

3.22. Laikytis pačiam ir reikalauti iš kitų laikytis saugos darbe taisyklių, dirbti tik būnant iš anksto susipažinus su saugiais darbo metodais, išklaudus ir raštiškai susipažinus su atliekamo darbo saugos instrukcijomis ir nurodymais, jei reikia, naudoti tinkamas asmenines ir/ar kolektyvines apsaugines priemones paskirto darbo atlikimui.

3.23. Laikytis darbo drausmės.

3.24. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti tiesioginiam vadovui.

3.25. Tobulinti profesinę kvalifikaciją galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka bei administracijos leidimu vykti į tobulinimosi kursus.

3.26. Nustatyta tvarka tikrinti savo sveikatą.

3.27. Vadovautis profesinės etikos ir bendravimo taisyklėmis, pagal savo kompetenciją užtikrinti ir įgyvendinti pacientų teises bei teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti paciento (asmens) duomenų apsaugą.

3.28. Bendradarbiauti su kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, slaugos ir socialinės rūpybos darbuotojais bei specialistais.

3.29. Žinoti galimas avarijas (ekstremalias situacijas) ir galimus poveikius aplinkai, prevencijos priemonės jiems išvengti. Įvykus avarijai (ekstremaliai situacijai), nedelsiant imtis avarijų (ekstremalių situacijų) likvidavimo veiksmų pagal Ligoninėje nustatytą tvarką.

3.30. Vykdyti kitus teisėtus administracijos, tiesioginio vadovo pavedimus bei pareigybei neprieštaraujančias funkcijas.

4. TEISĖS

Gydytojas, atlikdamas savo tarnybines pareigas, turi teisę:

- 4.1. skirti pacientams medikamentinį ir kitokį gydymą, tyrimus;
- 4.2. nustatyta tvarka išrašyti pacientams vaistus, medicinines priemones ir įvairius dokumentus;
- 4.3. gauti reikalingą informaciją apie gydomą pacientą;
- 4.4. dalyvauti sprendžiant gydomų pacientų nedarbingumo ekspertizės, socialinius, medicinines reabilitacijos, dispanserizacijos ir kitus klausimus;
- 4.5. duoti atitinkamus nurodymus jam pavaldžiam personalui ir tikrinti, kaip vykdomi jo paskyrimai bei kiti nurodymai, kaip laikomasi higieninio režimo;
- 4.6. kreiptis konsultacijos į savo bendradarbius ir vadovus ar kitų sričių specialistus;
- 4.7. teikti pasiūlymus ir paklausimus dėl darbo tvarkos, turimų resursų panaudojimo, kvalifikacijos kėlimo, pacientų diagnostikos ir gydymo, ligoninės sanitarinės būklės gerinimo ir kt., bei gauti atsakymus į juos;
- 4.8. turėti asmeninį gydytojo spaudą;
- 4.9. dalyvauti bendruose Skyriaus ir Ligoninės susirinkimuose;
- 4.10. reikalauti, kad būtų išklaudyta jo nuomonė, sprendžiant jo paties darbo klausimus;
- 4.11. nustatyta tvarka naudotis nustatytomis atostogų ir kitomis socialinėmis bei kvalifikacijos kėlimo ir podiplominių studijų garantijomis;
- 4.12. gauti savo darbui reikalingas priemones ir informaciją;
- 4.13. dalyvauti mokslinių draugijų bei visuomeninių organizacijų veikloje;
- 4.14. atsisakyti taikyti pacientų tyrimo ir gydymo metodus, prieštaraujančius gydytojų etikos principams ir moralės normoms, jei tai nesukelia realaus pavojaus paciento sveikatai ar gyvybei.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Gydytojas savo kompetencijos ribose atsako už:

5.1.1. padarytas klaidas ar netinkamą šiuose pareiginiuose nuostatuose priskirtų pareigų vykdymą, jų nevykdymą arba įvykdymą ne nustatytais terminais, bioetikos reikalavimų pažeidimą, įgaliojimų viršijimą;

5.1.2. patikėtos konfidencialios informacijos neteisėtą pagarsinimą ir/ar slaptumo neišsaugojimą, patikėtą asmens duomenų neteisėtą atskleidimą ir/ar panaudojimą savanaudiškais tikslais.

5.2. Gydytojas už šiame skyriuje nurodytą veiką atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku (vardas, pavardė, data)