

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS VAISTINĖS VAISTININKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie pareiginiai nuostatai nustato VšĮ Kėdainių ligoninės (toliau - Ligoninė) Vaistinės vaistininko kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę ir yra privalomi tiek vaistininkui, tiek darbdaviui.

1.2. Vaistininką į darbą priima, taip pat atlieka kitus veiksmus, vykdydamas Lietuvos Respublikos darbo įstatymus bei kitus teisės aktus (reglamentuojančius darbo santykius), Ligoninės direktorius.

1.3. Vaistininkas, vykdydamas nustatytas pareigas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Ligoninės įstatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais Ligoninės vidaus teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

1.4. Vaistininkas tiesiogiai pavaldus vaistinės vedėjui.

1.5. Šie pareiginiai nuostatai tvirtinami ir keičiami Ligoninės direktoriaus įsakymu.

1.6. Su pareiginiais nuostatais vaistininkas supažindinamas pasirašytinai.

2. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Teisę verstis vaistininko praktika suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgyta vaistininko profesinė kvalifikacija arba kita profesinė kvalifikacija, pripažinta kaip lygiavertė Lietuvos Respublikoje įgytai vaistininko profesinei kvalifikacijai.

2.2. Teisę eiti vaistininko pareigas vaistinėje suteikia vaistininko praktikos licencija.

2.3. Vaistininko profesinė kompetencija apibrėžiama įgytomis žiniomis apie:

2.3.1. vaistinius preparatus ir jiems gaminti naudojamas medžiagas;

2.3.2. vaistinių preparatų gamybos technologiją ir fizinius, cheminius, biologinius bei mikrobiologinius vaistinių preparatų tyrimus;

2.3.3. vaistinių preparatų metabolizmą ir poveikį organizmui, taip pat apie toksiškų medžiagų, susidariusių vartojant vaistinius preparatus, poveikį organizmui;

2.3.4. mokslinius duomenis apie vaistinius preparatus, kurie leidžia suteikti teisingą informaciją apie vaistinius preparatus;

2.3.5. teisinius ir kitus reikalavimus, kuriuos reikia žinoti norint užsiimti farmacine veikla.

2.4. Vaistininkas privalo išmanyti

2.4.1. darbo su dokumentais ir raštvedybos pagrindus;

2.4.2. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;

2.4.3. antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

2.4.4. asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

2.5. Vaistininkas privalo mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

3. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

3.1. Atlikti pavestas užduotis, dirbti pagal patvirtintą darbo grafiką nustatytoje darbo vietoje pagal savo pareigybę.

- 3.2. Užtikrinti Ligoninės skyrių aprūpinimą vaistais.
- 3.3. Užtikrinti viso rinkoje esančių vaistų asortimento tiekimą (priimti užsakymą, rasti tiekėją, užsakyti, parduoti (išduoti), informuoti apie turimus vaistus).
- 3.4. Pagal kompetenciją ruošti medžiagą viešiesiems pirkimams.
- 3.5. Prižiūrėti vaistininko padėjėjo (farmakotekniko) teikiamas farmacines paslaugas, atliekamą vaistų išdavimą, užtikrinant, kad vaistininko padėjėjo (farmakotekniko) teikiamos farmacinės paslaugos, vaistų išdavimas atitiktų teisės aktų reikalavimus.
- 3.6. Priimti vaistinius preparatus ir/ar vaistinių prekes ir atlikti jų kokybinį ir kiekybinį priėmimą, įvertinimą, išduoti gautus vaistinius preparatus ir/ar vaistinių prekes Ligoninės skyriams, užtikrinti gautų netinkamų vaistų platinimo sustabdymą ar atšaukimą iš rinkos (jei būtina), nurodant tolesnę jų kryptį (grąžinti tiekėjui, perduoti kitiems tikslams ir t. t.).
- 3.7. Užtikrinti vaistų atsargų kokybę, efektyvumą, tinkamą laikymą juos kontroliuojant.
- 3.8. Užtikrinti vaistų laikymą sandėlyje gamintojo nurodytomis sąlygomis ir pagal teisės aktų reikalavimus, apie vaistinius preparatus su besibaigiančiu galiojimo terminu nedelsiant informuoti farmacinės veiklos vadovą.
- 3.9. Vykdyti narkotinių, psichotropinių vaistų jų pirmtakų, etilo alkoholio užsakymą, priėmimą, saugojimą, išdavimą ir apskaitą pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 3.10. Vykdyti vaistų, turinčių narkotinių ir psichotropinių medžiagų, jų pirmtakų ir pavojingų medžiagų apyvartos kontrolę.
- 3.11. Kokybiškai tvarkyti/pildyti dokumentus.
- 3.12. Rengti Vaistinės ataskaitas, raštus, atsakymus, išvadas.
- 3.13. Kaupiti informaciją apie vaistų nepageidaujamą poveikį, nepageidaujamąs reakcijas, pastaruosius įvertinti ir pranešti kompetentingai valstybės institucijai.
- 3.14. Užtikrinti teisės aktų, susijusių su farmacine veikla ir vaistininko praktika, nuostatų įgyvendinimą;
- 3.15. Organizuoti farmacinės informacijos apie vaistus teikimą.
- 3.16. Kontroliuoti matavimo prietaisų būklę, teikti juos metrologinei patikrai.
- 3.17. Ligoninės skyriuose tikrinti, ar vaistų atsargos yra tinkamai laikomos ir tinkamos kokybės.
- 3.18. Bendradarbiauti apskaitant ir įvertinant vaistų vartojimo duomenis ir atsižvelgiant į farmakoekonominius aspektus pateikti rekomendacijas, kaip planuoti, organizuoti ir kontroliuoti vaistų vartojimą Ligoninėje.
- 3.19. Konsultuoti gydytojus bendrai ir atskirų pacientų atžvilgiu, taip pat pacientus apie vaistų poveikį, efektyvumą, vartojimo ypatumus, kartu vartojamus maisto papildus, jų suderinamumą.
- 3.20. Laikytis asmens higienos taisyklių, aseptikos ir antiseptikos, AIDS profilaktikos reikalavimų.
- 3.21. Esant reikalavimui, teikti susijusią informaciją kontroliuojančioms institucijoms bei Vidaus medicinos audito skyriui.
- 3.22. Laikytis pačiam ir reikalauti iš kitų laikytis saugos darbe taisyklių, dirbti tik būnant iš anksto susipažinus su saugiais darbo metodais, išklaudus ir raštiškai susipažinus su atliekamo darbo saugos instrukcijomis ir nurodymais, jei reikia, naudoti tinkamas asmenines ir/ar kolektyvines apsaugines priemones paskirto darbo atlikimui.
- 3.23. Vadovautis medicinos etikos taisyklėmis, pagal savo kompetenciją užtikrinti ir įgyvendinti pacientų teises bei teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti paciento (asmens) duomenų apsaugą.
- 3.24. Nedelsiant informuoti vaistinės vedėją apie priežastis ir veiksmus, galėjusius sukelti ir / ar sukėlusius žalą paciento sveikatai ir/ar gyvybei.
- 3.25. Esant techniniams inventoriaus, įrangos gedimams, informuoti vaistinės vedėją bei kitus atsakingus asmenis.

- 3.26. Dalyvauti direktoriaus sudaromų komisijų ir darbo grupių veikloje.
- 3.27. Laikytis darbo drausmės.
- 3.28. Nustatyta tvarka tikrintis savo sveikatą.
- 3.29. Tobulinti savo kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka bei administracijos leidimu vyksti į tobulinimosi kursus.
- 3.30. Vadovautis antikorupeinės aplinkos principais.
- 3.31. Vykdyti kitus teisėtus tiesioginio vadovo ir Ligoninės administracijos nurodymus.

4. TEISĖS

- 4.1. Vaistininkas, atlikdamas savo pareigas, turi teisę:
 - 4.1.1. verstis vaistininko praktika teisės aktų, reglamentuojančių vaistininko veiklą, nustatyta tvarka;
 - 4.1.2. gauti informaciją, būtiną vaistininko praktikai, prireikus bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais ir gauti informaciją apie pacientams skirtus ir jų vartojamus vaistinius preparatus;
 - 4.1.3. informuoti ir konsultuoti gyventojus apie racionalų vaistinių preparatų vartojimą, propaguoti sveiką gyvenseną;
 - 4.1.4. teikti farmacinės rūpybos paslaugas, jeigu jis atitinka sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus vaistininkams, teikiantiems šias paslaugas;
 - 4.1.5. dalyvauti bendruose Ligoninės susirinkimuose;
 - 4.1.6. reikalauti, kad būtų išklaudyta jo nuomonė sprendžiant jo paties darbo ir asmeninius klausimus;
 - 4.1.7. nustatyta tvarka naudotis nustatytais atostogų ir kitomis socialinėmis bei kvalifikacijos kėlimo lengvatomis;
 - 4.1.8. gauti savo darbui reikalingas priemones ir informaciją.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Vaistininkas savo kompetencijos ribose atsako už:
 - 5.1.1. padarytas klaidas ar netinkamą šiuose pareiginiuose nuostatuose priskirtų pareigų vykdymą, jų nevykdymą arba įvykdymą ne nustatytais terminais, bioetikos reikalavimų pažeidimą, įgaliojimų viršijimą;
 - 5.1.2. patikėtos konfidencialios informacijos neteisėtą pagarsinimą ir/ar slaptumo neišsaugojimą, patikėtą asmens duomenų neteisėtą atskleidimą ir/ar panaudojimą savanaudiškais tikslais.
- 5.2. Vaistininkas už šiame skyriuje nurodytą veiką atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku (vardas, pavardė, data)