

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS SLAUGYTOJO PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie pareiginiai nuostatai nustato VšĮ Kėdainių ligoninės (toliau – Ligoninė) slaugytojo padėjėjo kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę ir yra privalomi tiek slaugytojo padėjėjui, tiek darbdaviui.

1.2. Slaugytojo padėjėją į darbą priima, taip pat atlieka kitus veiksmus, vykdydamas Lietuvos Respublikos darbo įstatymus bei kitus teisės aktus (reglamentuojančius darbo santykius), Ligoninės direktorius.

1.3. Slaugytojo padėjėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, slaugytojo padėjėjo veiklą reglamentuojančiu SAM ministro patvirtintu kvalifikacinių reikalavimų aprašu (toliau – Aprašas), Ligoninės įstatais, Ligoninės vidaus teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

1.4. Slaugytojo padėjėjas organizaciniais klausimais pavaldus skyriaus vyr. slaugytojai, darbo užduotis gali nurodyti skyriaus budinti bendrosios praktikos slaugytoja, skyriaus ūkio reikalų tvarkytoja.

1.5. Šie pareiginiai nuostatai tvirtinami ir keičiami Ligoninės direktoriaus įsakymu.

1.6. Su pareiginiais nuostatais slaugytojo padėjėjas supažindinamas pasirašytinai įdarbinimo metu, prieš pradedant darbą skyriuje, keičiantis pareiginiams nuostatams.

2. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Teisę verstis slaugytojo padėjėjo praktika turi asmuo, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo kvalifikaciją pagal Apraše nurodytus reikalavimus ir turintis tai patvirtintą dokumentą, bei pagal savo sveikatos būklę galintis eiti šias pareigas.

2.2. Slaugytojo padėjėjas privalo būti gerai įsisavinęs teorines žinias ir praktinius gebėjimus pagal Apraše nurodytus reikalavimus.

2.3. Slaugytojo padėjėjas turi išmanyti:

2.3.1. profesinės etikos ir bendravimo principus;

2.3.2. darbo organizavimą Ligoninėje.

2.4. Slaugytojo padėjėjas turi žinoti:

2.4.1. materialinių vertybių apskaitos, saugojimo tvarką;

2.4.2. duomenų apie pacientus (asmenis) teikimo tvarką;

2.4.3. pacientų maitinimo reikalavimus;

2.4.4. higieninius sanitarinius reikalavimus;

2.4.5. darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;

2.4.6. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus, mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus;

2.4.7. Lietuvos higienos normų HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, HN 66:2013 „Medicininį atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ reikalavimus.

3. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

3.1. Slaugytojo padėjėjas privalo atlikti jam pavestas pareigas pagal atsakingo asmens sudarytą ir administracijos patvirtintą darbo grafiką.

3.2. Vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos sistemą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių, direktoriaus įsakymų bei kitų Ligoninės vidaus teisės aktų ir dokumentų reikalavimus.

3.3. Vadovautis ir vykdyti Apraše nurodytus reikalavimus, savarankiškai ar slaugos specialisto priežiūroje atlikti nurodytus veiksmus.

3.4. Teikti skubią medicinos pagalbą savo kompetencijos ribose, tinkamai reaguoti į gyvybei pavojingas organizmo būkles.

3.5. Kontroliuoti Skyriaus pacientų Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

3.6. Tiksliai, laiku ir kokybiškai atlikti pavestas užduotis.

3.7. Teikiant slaugos paslaugas, bendradarbiauti su slaugos specialistais, sveikatos priežiūros ir kitais specialistais.

3.8. Atsiskaityti vyr.slaugytojai, o jai nesant darbe – budinčiai slaugytojai apie savo atliekamą darbą, prireikus, pateikti ataskaitą apie nurodytą savo darbo periodą.

3.9. Laikytis saugos darbe taisyklių, dirbti tik būnant iš anksto susipažinus su saugiais darbo metodais, išklausius ir raštiškai susipažinus su atliekamo darbo saugos instrukcijomis ir nurodymais, jei reikia, naudoti tinkamas asmenines ir/ar kolektyvines apsaugines priemones paskirto darbo atlikimui.

3.10. Žinoti galimas avarijas (ekstremalias situacijas) ir galimus poveikius aplinkai, prevencijos priemonės jiems išvengti. Įvykus avarijai (ekstremaliai situacijai), nedelsiant imtis avarijų (ekstremalių situacijų) likvidavimo veiksmų pagal Ligoninėje nustatytą tvarką.

3.11. Esant techniniams inventoriaus, įrangos gedimams, informuoti budintį slaugytoją ar darbuotoją, atsakingą už prietaisų priežiūrą.

3.12. Palaikyti skyriuje higieninę būklę, švarą ir tvarką, darbo priemonių tinkamą laikymą ir naudojimą.

3.13. Atlikti kasdieninį procedūrinių, tvarstomųjų, procedūrų kabinetų valymą, laikantis įstagoje patvirtinto higienos plano, atlikti privalomus pagrindinius valymus, prižiūrėti priskirtų patalpų švarą ir tvarką. Pagal skyriuje galiojančią tvarką atlikti einamuosius, pagrindinius ir baigiamuosius valymus.

3.14. Racionaliai naudoti slaugos priemones, elektros energiją, vandens resursus ir kt., apie trūkumus pranešti Skyriaus vyr. slaugytojui.

3.15. Teisės aktų nustatyta tvarka tvarkingai pildyti privalomus medicinos ir kitokius dokumentus.

3.16. Laikytis asmens higienos taisyklių, sanitarinio priešepideminio režimo, AIDS profilaktikos reikalavimų.

3.17. Pastebėjus kito sveikatos priežiūros komandos nario klaidą ar neatitiktis darbe, nedelsiant informuoti tą klaidą padariusį asmenį, Skyriuje, kuriame dirba, vyr. slaugytoją.

3.18. Savo kompetencijos ribose užtikrinti hospitalinių infekcijų prevencijos priemonių vykdymą.

3.19. Laikytis profesinės etikos ir bendravimo principų, konfidencialios informacijos ir bešališkumo įsipareigojimų.

3.20. Gerbti pacientų teises, jų nepažeisti. Nepažeisti asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

3.21. Laikytis darbo drausmės.

3.22. Dalyvauti tiesioginio vadovo organizuojamuose susirinkimuose, pasitarimuose, Ligoninės organizuojamuose darbinuose susirinkimuose.

3.23. Nustatyta tvarka tikrinti savo sveikatą.

3.24. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti tiesioginiam vadovui.

3.25. Tobulinti profesinę kvalifikaciją galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

- 3.26. Administracijos leidimu vykti į tobulinimosi kursus.
- 3.27. Vykdyti kurjerio funkciją.
- 3.28. Vykdyti kitus teisėtus administracijos, tiesioginio vadovo raštiškus ir žodinius pavedimus bei pareigybei neprieštaraujančias funkcijas.
- 3.29. Esant poreikiui, pavaduoti kitą slaugytojo padėjėją, ūkio reikalų tvarkytoją ar skyriaus valytoją.

4. TEISĖS

- 4.1. Slaugytojo padėjėjas, atlikdamas savo pareigas, turi teisę:
 - 4.1.1. dalyvauti skyriaus slaugos personalo, bendruose Ligoninės susirinkimuose;
 - 4.1.2. reikalauti, kad būtų išklausa jo nuomonė, sprendžiant jo paties darbo klausimus;
 - 4.1.3. nustatyta tvarka naudotis nustatytais atostogų ir kitomis socialinėmis bei kvalifikacijos kėlimo lengvatomis;
 - 4.1.4. gauti savo darbui reikalingas priemones ir informaciją;
 - 4.1.5. dalyvauti slaugytojų padėjėjų profesinio tobulinimo, slaugos kokybės gerinimo ir vertinimo procese;
 - 4.1.6. atsisakyti teikti slaugos paslaugas, jeigu darbo sąlygos kelia realų pavojų paciento, slaugytojo padėjėjo sveikatai ar gyvybei, išskyrus atvejus, kai teikiama būtinoji medicinos pagalba.

5. ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Slaugytojo padėjėjas savo kompetencijos ribose atsako už:
 - 5.1.1. padarytas klaidas ar netinkamą šiuose pareiginiuose nuostatuose priskirtų pareigų vykdymą, jų nevykdymą arba įvykdymą ne nustatytais terminais, bioetikos reikalavimų pažeidimą, įgaliojimų viršijimą;
 - 5.1.2. patikėtos konfidencialios informacijos neteisėtą pagarsinimą ir/ar slaptumo neišsaugojimą, patikėtą asmens duomenų neteisėtą atskleidimą ir/ar panaudojimą savanaudiškais tikslais.
- 5.2. Slaugytojas padėjėjas už šiame skyriuje nurodytą veiką atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku (vardas, pavardė, data)