

VIEŠOJI ĮSTAIGA KĖDAINIŲ LIGONINĖ LABORATORIJOS KOKYBĖS VADYBININKO PAREIGYBĖS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Šis pareigybės aprašas taikomas klinikinės diagnostikos laboratorijoje, kuris nustato kokybės vadybininko veiklos sritis, teises, pareigas, kompetenciją ir atsakomybę.

2. Teisę dirbti ASPĮ laboratorijos kokybės vadybininku turi asmuo, Lietuvos Respublikos aktų nustatyta tvarka, turintis atitinkamą profesinę kvalifikaciją: ASPĮ laboratorijos kokybės vadybininko pareigas gali vykdyti asmuo, įgijęs laboratorinės medicinos gydytojo, medicinos biologo ar medicinos genetiko profesinę kvalifikaciją arba įgijęs aukštąjį universitetinį išsilavinimą, atitinkantį laboratorijos veiklos sritį, ir papildomai išklauses kokybės vadybos mokymo programą (kursus), apimančią laboratorijos veiklos tarptautinius standartus, kokybės vadybos sistemas, vidaus auditą, kurių bendra trukmė – ne mažiau kaip 36 val., arba įgijęs kokybės vadybos magistro laipsnį ir išklauses ne mažiau kaip 36 val. laboratorinės medicinos mokymo programą (kursus) ar turintis ne mažesnę kaip 1 metų darbo ASPĮ laboratorijoje patirtį.

3. Kokybės vadybininkas – dirba savarankiškai, bendradarbiaudamas su kitais klinikinės diagnostikos specialistais.

4. Kokybės vadybininkas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, įstaigos įstatais (nuostatais), vidaus tvarkos taisyklėmis, LST EN ISO 15189:2021 “Medicinos laboratorijos. Kokybės ir kompetencijos reikalavimai” standartu bei savo pareigybės aprašymu.

II. TEISĖ

5. Kokybės vadybininkas turi teisę:

5.1. Gauti darbui būtiną informaciją apie laboratorinius tyrimus, neatitiktis, kitą informaciją tiesiogiai susijusią su jo darbu;

5.2. Naudotis medicinos darbuotojo nustatytomis socialinėmis garantijomis;

5.3. Siūlyti ligoninės administracijai kaip organizuoti laboratorijos darbą, gerinti darbo sąlygas;

5.4. Kelti kvalifikaciją kokybės sistemos įdiegimo ir vykdymo klausimais, laboratorinės medicinos temomis.

5.5. Konsultuoti tyrimų užsakovus ir sveikatos priežiūros specialistus dėl laboratorinių tyrimų kokybės, mėginių paėmimo ir pristatymo klausimais, su mėginiais ar tyrimais susijusiomis klaidomis.

III. PAREIGOS

6. Kokybės vadybininkas privalo:

6.1. Įdiegti laboratorijos vidaus audito grupę, organizuoti patikrinimus vidaus kokybės sistemos reikalavimų klausimais;

6.2. Atlikti laboratorijos metinę vertinamąją vadybinę analizę.

6.3. Paruošti, peržiūrėti, keisti kokybės sistemos valdymo dokumentus;

6.4. Pateikti tarptautinės kokybės kontrolės duomenis;

6.5. Pateikti ASPĮ laboratorinių kokybės rodiklių metinę ataskaitą VASPVT.

6.6. Kontroliuoti preanalizinių ir poanalizinių vidaus kokybės sistemos kontrolės reikalavimų vykdymą;

6.7. Kontroliuoti, kad pasirinkti tyrimai būtų atlikti ir atiduodami laiku;

6.8. Sekti naujausius straipsnius, įsakymus laboratorinės medicinos kokybės vadybos sistemos temomis.

6.9. Bendradarbiauti su kitais ligoninės darbuotojais ir specialistais;

6.10. Pagal kompetenciją konsultuoti sveikatos priežiūros paslaugas teikiančius specialistus;

6.11. Naudoti tik medicinos prietaisų saugos techninio reglamento reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus; medicinos prietaisai turi būti instaliuojami, naudojami ir prižiūrimi vadovaujantis LR SAM įsakymu „Dėl medicinos priemonių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 2010m. gegužės 3d. Nr. V-383, ir jo pakeitimais.

6.12. Laikytis medicinos prietaisų, įrenginių eksploatavimo taisyklių, nedirbti su techniškai netvarkingomis darbo priemonėmis, apie gedimus ir kilus abejonų dėl prietaisų saugumo ir patikimumo pranešti darbdaviui;

6.13. Propaguoti sveiką gyvenseną, ligų profilaktikos ir sveikatos tausojimo bei gerinimo priemones;

6.14. Gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti;

6.15. Tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

6.16. Tvarkyti medicinos dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

6.17. Vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos sistemą reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

6.18. Teisės aktų numatyta tvarka teikti informaciją apie laboratorinius tyrimus;

6.19. Pagal kompetenciją rengti sveikatos programas ir dalyvauti jas įgyvendinant;

6.20. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti statistikos ir kitas privalomas atskaitomybės žinias;

6.21. Atlikti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas pareigas.

6.22. Užregistruoti, išsiaiškinti neatitikčių priežastis ir imtis veiksmų jas pašalinti ir stebėti ar klaidos nepasikartoja.

6.23. Tvarkyti paciento duomenis, įskaitant sveikatos duomenis, vykdant Lietuvos Respublikos medicinos normos nurodytą veiklą, europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka;

6.24. Laikytis profesinės etikos principų, gerbti pacientų teises ir jų nepažeisti, saugoti profesinę paslaptį ir visą informaciją apie pacientą laikyti konfidencialia; kitiems asmenims ši informacija gali būti atskleista Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka.

IV. KOMPETENCIJA

7. Laboratorijos kokybės vadybininkas turi žinoti:

7.1. Laboratorinės medicinos mokslo pagrindus;

7.2. Kenksmingus sveikatai ir galinčius sukelti jos sutrikimus veiksnius, jų žalą ir riziką sveikatai, mažinančias priemones bei galimus būdus žalai išvengti;

7.3. Medicininės etikos ir deontologijos reikalavimus; Racionalios mitybos, sveikos gyvensenos principus, sveikatos mokymo principus;

7.4. Darbo su dokumentais, dokumentų rengimo ir įforminimo reikalavimus;

7.5. LST EN ISO 15189 standarto reikalavimus;

8. Laboratorijos kokybės vadybininkas turi išmanyti:

8.1. Laboratorijos vadybos ir kokybės užtikrinimo principus;

8.2. Darbo kompiuteriu įgūdžiai.

8.3. Raštvedybos įgūdžiai.

V. ATSAKOMYBĖ

9. Laboratorijos kokybės vadybininkas atsakingas:

9.1. už padarytas klaidas, aplaidumą, netinkamą jam priskirtų funkcijų vykdymą, už pareigų viršijimą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

- 9.2. už darbo grafiko laikymąsi;
 - 9.3. už etikos ir deontologijos taisyklių laikymąsi su darbuotojais, pacientais;
 - 9.4. už kalbos kultūrą;
 - 9.5. už vidaus ir išorės kokybės kontrolės vedimą;
 - 9.6. už inventoriaus saugojimą ir tausojimą.
 - 9.7. už saugą darbe;
 - 9.8. už higienos normų laikymąsi.
-

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)