

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS INFEKCIJŲ KONTROLĖS SPECIALISTO PADĖJĖJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šie pareiginiai nuostatai nustato VšĮ Kėdainių ligoninės (toliau – Ligoninė) infekcijų kontrolės specialisto padėjėjo kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę ir yra privalomi tiek infekcijų kontrolės specialisto padėjėjui, tiek darbdaviui.

1.2. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėją į darbą priima, taip pat atlieka kitus veiksmus, vykdydamas Lietuvos Respublikos darbo įstatymus bei kitus teisės aktus (reglamentuojančius darbo santykius) Ligoninės direktorius.

1.3. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėjas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Ligoninės įstatais, Ligoninės vidaus teisės aktais bei šiais pareiginiais nuostatais.

1.4. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėjas tiesiogiai pavaldus infekcijų kontrolės specialistui bei vykdo jo kompetencijos neviršijančius teisėtus nurodymus.

1.5. Šie pareiginiai nuostatai tvirtinami ir keičiami Ligoninės direktoriaus įsakymu.

1.6. Su pareiginiais nuostatais infekcijų kontrolės specialisto padėjėjas supažindinamas prieš pradėdamas dirbti, keičiantis pareiginiams nuostatams ir/ar darbo sutarties sąlygoms.

2. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2.1. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėju gali dirbti asmuo, baigęs universitetines / kolegines arba joms prilygintas studijas (įgijęs ne žemesnį kaip bakalauro / profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį) ir ne mažiau kaip 120 val. tobulinęs profesinę kvalifikaciją hospitalinių infekcijų kontrolės (valdymo) tema bei turintis žinias ir kompetencijas infekcijų kontrolės srityje.

2.2. Infekcijų kontrolės specialistas privalo mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu.

2.3. Infekcijų kontrolės specialistas privalo žinoti:

2.3.1. darbo su dokumentais ir raštvedybos pagrindus;

2.3.2. infekcijų epidemiologinės priežiūros ir valdymo reikalavimus;

2.3.3. sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusiam su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;

2.3.4. antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

2.3.5. asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3. PAREIGOS IR FUNKCIJOS

3.1. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos sveikatos sistemą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Ligoninės vidaus tvarkos taisyklių, direktoriaus įsakymų bei kitų Ligoninės vidaus teisės aktų reikalavimus.

3.2. Dirbti pagal sudarytą ir administracijos patvirtintą darbo grafiką.

3.3. Rengti ir teikti infekcijų kontrolės specialistui įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų tvarkos aprašų projektus.

3.4. Koordinuoti hospitalinių infekcijų bei jų rizikos veiksnių priežiūros sistemos vykdymą.

3.5. Rinkti ir teikti sergamumo hospitalinėmis infekcijomis duomenis infekcijų kontrolės specialistui.

3.6. Kartu su infekcijų kontrolės specialistu tirti hospitalinių infekcijų protrėkius, organizuoti protrėkio lokalizavimo ir likvidavimo priemones.

3.7. Dalyvauti analizuojant informaciją apie sukėlėjų jautrumą antibiotikams ir antimikrobinų preparatų vartojimą, rengiant racionalaus antimikrobinų preparatų vartojimo tvarkos projektą Ligoninėje.

3.8. Dalyvauti rengiant, mažinančias darbuotojų infekcijų riziką (darbuotojų skiepijimo nuo užkrečiamųjų ligų, mikrotraumų ar incidentų, susijusių su žmogaus krauju ir kūno skysčiais, įstaigoje profilaktikos, pranešimo, registravimo tvarką) ir koordinuoti jų vykdymą.

3.9. Dalyvauti rengiant medicininių bei slaugos procedūrų aprašymus.

3.10. Vykdyti darbuotojų higieninių įgūdžių kontrolę.

3.11. Dalyvauti parenkant ir diegiant naujas technologijas bei priemones, galinčias turėti įtakos infekcijų plitimui.

3.12. Dalyvauti organizuojant nuolatinį įstaigos darbuotojų mokymą, konsultuoti juos visais infekcijų valdymo klausimais.

3.13. Teikti pasiūlymus hospitalinių infekcijų epidemiologinės priežiūros ir valdymo klausimais infekcijų kontrolės specialistui.

3.14. Nedelsiant informuoti tiesioginį vadovą apie galimus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus.

3.15. Laikytis darbo drausmės.

3.16. Laikytis pačiam ir reikalauti iš kitų laikytis saugos darbe taisyklių, dirbti tik būnant iš anksto susipažinus su saugiais darbo metodais, išklačius ir raštiškai susipažinus su atliekamo darbo saugos instrukcijomis ir nurodymais, jei reikia, naudoti tinkamas asmenines ir/ar kolektyvines apsaugines priemones paskirto darbo atlikimui.

3.17. Teisės aktų nustatyta tvarka tvarkingai pildyti privalomus dokumentus. Teikti nustatyta tvarka statistines ir kitas privalomas atskaitomybės žinias, taip pat ir žinias, pareikalavus Vidaus medicinos audito skyriui. Dirbti su Skyriuje įdiegtomis kompiuterinėmis programomis.

3.18. Laikytis asmens higienos taisyklių, aseptikos ir antiseptikos, sanitarinio priešepideminio režimo.

3.19. Žinoti galimas avarijas (ekstremalias situacijas) ir galimus poveikius aplinkai, prevencijos priemones jiems išvengti. Įvykus avarijai (ekstremaliai situacijai), nedelsiant imtis avarijų (ekstremalių situacijų) likvidavimo veiksmų pagal Ligoninėje nustatytą tvarką.

3.20. Dalyvauti Ligoninės organizuojamuose darbinuose susirinkimuose.

3.21. Vadovautis profesinės etikos ir bendravimo taisyklėmis, pagal savo kompetenciją užtikrinti ir įgyvendinti pacientų teises bei teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti paciento (asmens) duomenų apsaugą.

3.22. Dalyvauti Ligoninės administracijos sudarytų komisijų darbe.

3.23. Nustatyta tvarka tikrintis savo sveikatą.

3.24. Susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti tiesioginiam vadovui.

3.25. Tobulinti profesinę kvalifikaciją galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

3.26. Administracijos leidimu vykti į tobulinimosi kursus.

3.27. Vykdyti kitus teisėtus administracijos bei pareigybei neprieštaraujančias funkcijas.

4. TEISĖS

4.1. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėjas turi teisę:

4.1.1. gauti ir naudotis reikiama Ligoninės dokumentacija ir informacija;

4.1.2. lankytis visose Ligoninės patalpose;

- 4.1.3. dalyvauti gydytojų vizitacijose, konsiliumuose, posėdžiuose ir kituose renginiuose;
- 4.1.4. gauti įvairių sričių specialistų konsultacijas;
- 4.1.5. teikti rekomendacijas Ligoninės darbuotojams infekcijų priežiūros ir valdymo klausimais;
- 4.1.6. dalyvauti mokymo kursuose, seminaruose, konferencijose;
- 4.1.7. naudotis tinkamomis sąlygomis ir priemonėmis duomenų bazės kaupimui, analizei, darbuotojų mokymui ir konsultavimui bei kitoms funkcijoms vykdyti;
- 4.1.8. reikalauti, kad būtų išklaudyta jo nuomonė, sprendžiant jo paties darbo klausimus;
- 4.1.9. nustatyta tvarka naudotis nustatytomis atostogų ir kitomis socialinėmis bei kvalifikacijos kėlimo lengvatomis.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėjas savo kompetencijos ribose atsako už:

5.1.1. padarytas klaidas ar netinkamą šiuose pareiginiuose nuostatuose priskirtų pareigų vykdymą, nevykdymą arba įvykdymą ne nustatytais terminais, bioetikos reikalavimų pažeidimą, įgaliojimų viršijimą;

5.1.2. patikėtos konfidencialios informacijos neteisėtą pagarsinimą ir/ar slaptumo neišsaugojimą, patikėtą asmens duomenų neteisėtą atskleidimą ir/ar panaudojimą savanaudiškais tikslais.

5.2. Infekcijų kontrolės specialisto padėjėjas už šiame skyriuje nurodytą veiką atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)