

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO MEDICINAI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie pareiginiai nuostatai nustato VšĮ Kėdainių ligoninės (toliau – Ligoninė) direktoriaus pavaduotojo medicinai kvalifikacinius reikalavimus, pareigas, teises bei atsakomybę ir yra privalomi tiek direktoriaus pavaduotojui medicinai, tiek darbdaviui.

2. Direktoriaus pavaduotoju medicinai skiriamas dirbti asmuo, turintis aukštąjį medicininį išsilavinimą ir medicinos praktikos licenciją, suteikiančią teisę verstis gydytojo praktika bei ne mažesnę kaip trejų metų praktinio darbo stažą, ne mažesnę kaip trejų metų vadovavimo patirtį arba vadybos srities išsilavinimas.

3. Direktoriaus pavaduotoją medicinai į pareigas priima įstaigos vadovas viešo konkurso būdu ir atleidžia iš jų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Direktoriaus pavaduotojas medicinai tiesiogiai pavaldus Ligoninės direktoriui.

5. Direktoriaus pavaduotojui medicinai pavaldūs padalinių vadovai, išskyrus Finansų ir ekonomikos, Vidaus medicinos audito, Žmogiškųjų išteklių ir administravimo, Ūkio skyriai.

6. Direktoriaus pavaduotojas medicinai savo darbe vadovaujasi LR įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, SAM įsakymais, direktoriaus įsakymais, Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis, medicinos ir higienos normomis ir pareiginiais nuostatais.

7. Direktoriaus pavaduotoją medicinai, jam dėl pateisinamų priežasčių nesant darbe, pavaduoja direktoriaus pavaduotojas administravimui.

8. Direktoriaus pavaduotojo medicinai teisė tvirtinti dokumentus suteikiama atskiru įgaliojimu ir apima: medicininius dokumentus ir apskaitos formas, patologoanatominių ir klinikinių konferencijų protokolus, mirčių komisijos protokolus, labdaros komisijos protokolus, kitų direktoriaus įsakymu patvirtintų komisijų protokolus ir dokumentus.

II. PAREIGOS

9. Direktoriaus pavaduotojas medicinai:

9.1. Planuoja, organizuoja, koordinuoja ir vertina pavaldžių Ligoninės padalinių darbą, taip užtikrindamas Ligoninės strategijos ir metinių veiklos planų įgyvendinimą asmens sveikatos paslaugų teikimo srityje;

9.2. Koordinuoja ir užtikrina sklandų darbą tarp padalinių, nenumatytais pacientų diagnostikos ir gydymo atvejais;

9.3. Koordinuoja ir kontroliuoja skyriuose atliekamą darbuotojų gydomąjį darbą, savalaikį ligonio ištirimą, tinkamą gydymą, medicininės dokumentacijos kokybišką ir savalaikį pildymą.

9.4. Analizuoja medikamentų poreikius, kartu su padalinių vadovais apsprendžia naujų medikamentų pritaikymą praktikoje;

9.5. Kontroliuoja medikamentų išrašymą iš Vaistinės, jų panaudojimą skyriuose;

9.6. Kontroliuoja narkotinių vaistų laikymą skyriuose, jų apskaitą ir panaudojimo tikslingumą;

9.7. Pasirinktinai dalyvauja skyriaus gydytojų bendroje vizitacijoje, konsiliumuose, svarstant ligonio tolesnio gydymo taktiką;

9.8. Stebi, analizuoja Ligoninės gydomosios veiklos rezultatus, teikia direktoriui išvadas ir siūlymus darbo organizavimo klausimais;

9.9. Kontroliuoja ir vertina stacionaro gydytojų užpildytą ir pateiktą į statistiką statistinę formą 066/a-LK;

9.10. Kontroliuoja gaunamos medicininės labdaros apskaitą, paskirstymą, labdaros medikamentų apskaitą skyriuose, sandėliavimą, pasenusių medikamentų nurašymą, sunaikinimą;

9.11. Kontroliuoja kaip skyriuose laikomasi Vidaus tvarkos taisyklių ir kitų teisės aktų savo kompetencijų ribose;

9.12. Savalaikiai informuoja darbuotojus apie naujus reikalavimus darbo organizavimo, dokumentacijos pildymo, diagnostikos ir gydymo klausimais, supažindina padalinių vadovus, darbuotojus su naujais Ligoninės direktoriaus, Sveikatos apsaugos ministro, VLK direktoriaus įsakymais;

9.13. Inicijuoja ir paveda atitinkamų padalinių vadovams bei gydytojams ruošti metodines rekomendacijas gydymui ir diagnostikai, organizuoja ir koordinuoja kokybės sistemos įdiegimą ligoninėje;

9.14. Dirba Ligoninės direktoriaus įsakymu sudarytose komisijose, tikrinančiose Ligoninės veiklą;

9.15. Teikia pasiūlymus direktoriui Ligoninės restruktūrizacijos klausimais;

9.16. Kontroliuoja gydytojų specialistų kvalifikacijos kėlimą;

9.17. Vadovauja internų klinicinei praktikai, sudaro jų medicinos praktikos ciklo grafikus;

9.18. Teikia direktoriui pasiūlymus dėl naujų technologijų įdiegimo, aparatūros įsigijimo pavaldžiuose skyriuose, naujų paslaugų teikimo Ligoninėje;

9.19. Teikia direktoriui pasiūlymus darbui gerinti, teikia pasiūlymus dėl gydytojų užimamų pareigų tinkamumo;

9.20. Kontroliuoja kaip tvarkoma ir saugoma medicininė dokumentacija. Kontroliuoja medicininės paslapties apie pacientą išsaugojimą;

9.21. Direktoriui pavedimu, ruošia atsakymų projektus į įvairių institucijų užklausiamuosius raštus, organizuoja ir kontroliuoja paraiškų, projektų rengimą, susijusį su kuruojamos struktūros finansavimu;

9.22. Dirba komandoje su kitais pavaduotojais, vadovais ir palaiko visų Ligoninės padalinių tarpusavio komunikavimą ir bendradarbiavimą;

9.23. Analizuoja pacientų pasiūlymus ir skundus, teikia išvadas direktoriui;

9.24. Direktoriaus nurodymu, ruošia dokumentus Ligoninės veiklos licencijavimui;

9.25. Įtraukia Vidaus medicinos audito, Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyrių, padalinių vadovus rengti ir (arba) atnaujinti pavaldžių padalinių vadovų, dirbančių gydytojų pareiginius nuostatus;

9.26. Rengia kitus dokumentus pagal Ligoninės direktoriaus suteiktus įgaliojimus ar pavedimus;

9.27. Teikia pasiūlymus Vidaus medicinos audito skyriaus vadovui dėl naujų instrukcijų, gydymo metodikų įdiegimo ir patvirtintų kokybės sistemos procedūrų keitimo;

9.28. Nustatyta tvarka ir nustatytu laiku dalyvauja Ligoninės susirinkimuose, posėdžiuose, pasitarimuose, penkiaminutėse, konsiliumuose, konferencijose, komisijose, Gydytojų tarybos veikloje;

9.29. Vykdo vidaus kokybės sistemos procedūras;

9.30. Informuoja ir teikia siūlymus direktoriui dėl Ligoninėje pastebėtų problemų ir jų sprendimo būdų;

9.31. Racionaliai naudoja skiriamas lėšas paslaugų teikimui;

9.32. Sprendžia kitus su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu susijusius klausimus ir vykdo kitus direktoriaus nurodymus ir pavedimus;

9.33. Vykdo ir laikosi saugos darbe, civilinės saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių;

9.34. Kelia savo vadybinę kvalifikaciją ir kvalifikaciją pagal turimą gydytojo medicinos praktikos licenciją.

III. TEISĖS

10. Direktoriaus pavaduotojas medicinai turi teisę:

10.1. Kontroliuoti pavaldžių darbuotojų darbą, o radus trūkumus duoti nurodymus juos ištaisyti ar teikti direktoriui pasiūlymus skirti darbuotojams nuobaudas;

10.2. Gauti savo darbui reikalingas priemones ir informaciją;

10.3. Pasitelkti pavaldžius padalinių vadovus ir darbuotojus darbo klausimais, sudaryti darbo grupes, deleguoti atskiras užduotis ir kontroliuoti rezultato pasiekimą;

10.4. Teikti pasiūlymus darbo organizavimo, diagnostinių technologijų įsigijimo, gydomojo darbo klausimais;

10.5. Dalyvauti mokslinių draugijų bei visuomeninių organizacijų veikloje;

10.6. Atstovauti įstaigą gydomojo darbo klausimais;

10.7. Nustatyta tvarka naudotis atostogų ir kitomis socialinėmis bei kvalifikacijos kėlimo lengvatomis.

IV. ATSAKOMYBĖ

11. Atsako už gydomojo darbo organizavimą Ligoninėje.

12. Atsako už pareiginių funkcijų tinkamą ir savalaikį vykdymą.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)