

SUDERINTA:
VšĮ Kėdainių ligoninės
Stebėtojų tarybos 2024 m. spalio 9 d.
posėdyje, protokolas Nr. 2

PATVIRTINTA:
VšĮ Kėdainių ligoninės
direktoriaus 2024 m. lapkričio 4 d.
įsakymu Nr. D1 – 239

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninė (toliau – Ligoninė) darbo apmokėjimo tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis reglamentuoti Ligoninėje dirbančių darbuotojų darbo apmokėjimo principus ir tvarką.

2. Šis tvarkos aprašas nustato Ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos principus, pareigybių grupavimo būdus, pagrindinio darbo užmokesčio, priedų, priemokų, vienkartinių išmokų skyrimo ir mokėjimo tvarką, bei kitas darbo apmokėjimo sąlygas.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbdavys** – asmuo, kurio naudai ir kuriam būdamas pavaldus darbo sutartimi darbo funkciją atlygintinai įsipareigojo atlikti fizinis asmuo.

3.2. **Darbo laikas** – bet koks laikas, kuriuo darbuotojas yra darbdavio žinioje ar atlieka pareigas pagal darbo sutartį.

3.3. **Darbo sąlygos** – darbo aplinka, darbo pobūdis, darbo ir poilsio laikas ir kitos aplinkybės, turinčios tiesioginę įtaką darbuotojo savijautai, darbingumui, saugai ir sveikatai.

3.4. **Darbo sutartis** – darbuotojo ir darbdavio susitarimas, pagal kurį darbuotojas įsipareigoja būdamas pavaldus darbdaviui ir jo naudai atlikti darbo funkciją, o darbdavys įsipareigoja už tai mokėti darbo užmokestį.

3.5. **Darbo užmokestis (toliau - DU)** – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį.

3.6. **Darbo užmokesčio bazinis dydis** – darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas bazinis dydis, prilyginamas praėjusių kalendorinių metų Vyriausybės nustatytai minimaliai mėnesinei algai (MMA), taikomas 12 (dvylika) mėnesių nuo kalendorinių metų pradžios, jei Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinėje sutartyje (toliau – LNSS šakos kolektyvinė sutartis) nenumatyta kitaip.

3.7. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.8. **Kasmetinės atostogos** – laisvas nuo darbo laikas, suteikiamas darbuotojui pailsėti ir darbingumui susigrąžinti, mokant jam atostoginius.

3.9. **LNSS** – Lietuvos nacionalinė sveikatos sistema.

3.10. **Pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientas** – LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje nurodytas pastoviosios dalies koeficientas, kuris skaičiuojant mažiausią gydytojo DU pastoviąją dalį negali būti mažesnis kaip 2,5.

3.11. **Profesinė kvalifikacija** – kvalifikacija, kurią patvirtina formalios ir neformalios kvalifikacijos įrodymas (diplomas, pažymėjimas, kitas įgytą kvalifikaciją patvirtinantis dokumentas).

3.12. **Profesinė kompetencija** – visuma žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų, reikalingų profesinei veiklai vykdyti, ir šios veiklos vykdymo patirtis.

3.13. **Steigėjas** – vienintelis VšĮ Kėdainių ligoninės dalininkas – Kėdainių rajono savivaldybės taryba.

3.14. **Viršvalandžiai** – laikas, kada darbuotojas faktiškai dirba viršydamas darbo laiko režimo jam nustatytą darbo dienos (pamainos) ar apskaitinio laikotarpio bendrą darbo laiko trukmę.

4. Darbo užmokestį, dirbant vieno etato krūviu, sudaro:

4.1. **Pagrindinis darbo užmokestis**. Pagrindinį darbo užmokestį sudaro:

4.1.1. **pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis** – pagrindinė darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą. Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis nustatoma pagal šio tvarkos aprašo 18 punkte įvardintus kriterijus.

4.1.2. **pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis** – papildoma pagrindinio darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą ir priklauso nuo įstaigos finansinių galimybių. Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis nustatoma pagal šio tvarkos aprašo 19 punkte įvardintus kriterijus.

4.2. **papildomas darbo užmokestis** – priedai, priemokos, bei vienkartinės piniginės išmokos.

5. Darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal formulę: pagrindinis DU plus papildomas DU.

6. Kitos, šiame tvarkos apraše neaptartos sąvokos vartojamos taip, kaip nurodyta LR darbo kodekse, LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje ir kituose teisės aktuose.

7. Ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygoms, kurios neaptartos šiame tvarkos apraše, taikomos LNSS šakos kolektyvinės sutarties nuostatos, LR darbo kodeksas.

II. ATSAKOMYBĖ

8. Ligoninės direktorius atsako už šio tvarkos aprašo vykdymo kontrolę.
9. Ligoninės Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyrius atsako už šio tvarkos aprašo parengimą, atnaujinimą ir vykdymą.
10. Darbuotojų supažindinimą pasirašytinai su šiuo tvarkos aprašu organizuoja Ligoninės Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyrius.

III. DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

11. Ligoninės darbo apmokėjimo sistemą sudaro:
 - 11.1. darbo apmokėjimo principai, nurodyti šio tvarkos aprašo 13 punkte.
 - 11.2. Ligoninėje taikoma profesinių grupių (pareigybių grupavimo) sistema (žr. 1 priedą);
 - 11.3. pagrindinio darbo užmokesčio dydžiai (maksimalus ir minimalus);
 - 11.4. priedų ir priemokų skyrimo pagrindai ir tvarka;
 - 11.5. darbo užmokesčio indeksavimo tvarka;
 - 11.6. darbuotojų skatinimo tvarka.
12. Ligoninė darbo apmokėjimo sistemą nustato vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisų gynėbos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), santuokinės ar šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

IV. PAREIGYBIŲ GRUPAVIMO SISTEMA

13. Pareigybės grupuojamos vadovaujantis Ligoninės valdymo struktūra, Steigėjo patvirtintu Ligoninės pareigybių sąrašu, pareiginiais nuostatais, Ligoninės darbuotojams keliamais kvalifikaciniais reikalavimais ir laikantis pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės principo.

14. Pareigybių grupavimo sistema peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiamos arba priskiriamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Ligoninėje.

V. PAGRINDINIO DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMAS

15. *Pagrindinis darbo užmokestis* apskaičiuojamas pagal šią formulę:

Pagrindinis DU = Pagrindinio DU pastovioji dalis ir pagrindinio DU kintamoji dalis

16. *Pagrindinio DU pastoviosios dalies dydis* apskaičiuojamas pagal šią formulę, laikantis LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje numatytų taisyklių:

Pagrindinio DU pastovioji dalis = DU bazinis dydis X pagrindinio DU pastoviosios dalies koeficientas

17. Pagrindinio DU pastovioji dalis profesinėms grupėms nustatoma pagal proporcijas, kurios įvertinus profesinę grupę, apskaičiuojamos imant atskaitos dydžiu mažiausią gydytojo vieno etato pagrindinio darbo užmokesčio pastoviąją dalį, patvirtintą Ligoninės direktoriaus įsakymu.

18. *Pagrindinio darbo užmokesčio pastovioji dalis* nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

18.1. Pareigybės pakeičiamumas – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

18.2. specialistų trūkumas tam tikroje teritorijoje.

19. *Pagrindinio darbo užmokesčio kintamoji dalis* gali sudaryti ne daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) procentų pagrindinio DU pastoviosios dalies ir nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

19.1. darbo sudėtingumas – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo darbo metu reikalingo psichologinio atsparumo, atidumo, susikaupimo lygį. Laikoma, kad darbuotojų, dirbančių priėmimo – skubiosios pagalbos, reanimacijos skyriuose ar (ir) operacinėse, bei radiologų, darbo sąlygos yra sudėtingesnės palyginus su kitų sveikatos priežiūros specialistų darbo sąlygomis;

19.2. darbuotojo pareigybė.

20. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą mokama LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje nustatyta tvarka arba taikomos LR darbo kodekso nuostatos.

VI. DIREKTORIAUS IR JO PAVADUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO DYDŽIO NUSTATYMAS

21. Ligoninės direktoriaus darbo užmokestį nustato Steigėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹ straipsniu.

22. Ligoninės direktoriaus pavaduotojų ir finansų vadovo DU nustato Ligoninės direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir kitais teisės aktais.

23. Ligoninės direktoriaus pavaduotojų ir finansų vadovo DU susideda iš pastoviosios ir kintamosios DU dalių:

23.1. Ligoninės direktoriaus pavaduotojo medicinai DU pastoviosios dalies dydis 10 procentų mažesnis už Ligoninės direktoriui nustatytą DU pastoviosios dalies dydį;

23.2. kitų Ligoninės direktoriaus pavaduotojų ir finansų vadovo DU pastoviosios dalies dydis 10 – 20 procentų mažesnis už Ligoninės direktoriui nustatytą DU pastoviosios dalies dydį.

24. Ligoninės vadovaujančiųjų darbuotojų DU kintamosios dalies dydis priklauso nuo praėjusių kalendorinių metų Ligoninės veiklos rezultatų ir nustatomas vieneriems metams. Visais atvejais šis dydis negali viršyti 20 procentų Ligoninės direktoriaus pavaduotojui bei finansų vadovui nustatyto DU pastoviosios dalies dydžio.

VII. PRIEDŲ IR PRIEMOKŲ SKYRIMO PAGRINDAI IR TVARKA

25. Priedų skyrimo pagrindai:

25.1. už mokslo laipsnį (mokslų daktaras, habilituotas mokslų daktaras);

25.2. už darbuotojo turimą ne mažesnę nei 5 (penkių) metų nenutrūkstamą darbo stažą (į darbo stažą įskaitomas gydytojo rezidento darbo stažas) Ligoninėje;

25.3. už medicininių dokumentų rengimą ir aptarnautų pacientų skaičių;

25.4. už darbo intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko;

25.5. už reikšmingą įtaką geriems Ligoninės veiklos rezultatams, lojalumą;

25.6. už profilaktinių programų paslaugų vykdymo rezultatus;

25.7. už darbą su studentais;

25.8. už vadovaujamą darbą, atsižvelgus į pavaldžių darbuotojų skaičių, darbo pobūdį (dieninis/naktinis darbas), daugiau kaip 3-jų skyrių aptarnavimą ir kt.

25.9. atsižvelgiant į atitinkamą specialistų poreikį Ligoninės veiklos teritorijoje (pvz., kuro kelionėms į/iš darbo išlaidų kompensavimas, būsto nuomos išlaidos, įsikūrimo išlaidos ir kt.).

25.10. už papildomų įgūdžių ar gebėjimų turėjimą;

25.11. atsiradus kitiems pagrįstiems kriterijams.

26. Priedai už pavadavimą mokami LNSS šakos kolektyvinėje sutartyje ir Darbo kodekso nustatyta tvarka.

27. Priemokų skyrimo pagrindai:

27.1. už papildomą darbą, papildomų pareigų, skubių, svarbių, sudėtingų darbų ar užduočių vykdymą, esant darbuotojo sutikimui;

27.2. už parengtus investicinius projektus ir/ar programas ir/ar paraiškas institucijoms;

27.3. už administruojamus projektus ir/ar programas.

27.4. atsiradus kitiems pagrįstiems kriterijams.

28. Priedai ir priemokos darbuotojams skiriami Ligoninės direktoriaus įsakymu vadovaujantis tvarkos aprašo 25, 27 punktuose išdėstytais pagrindais.

29. Kas mėnesiniai priedai skiriami ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

30. Priedo ir (ar) priemokos skyrimas panaikinamas Ligoninės direktoriaus įsakymu, kai išnyksta priedo ir (ar) priemokos skyrimo pagrindas (-ai) (pvz., darbuotojas nustoja dirbti su studentais; projekto administravimas perduodamas kitam darbuotojui ir kt.).

VIII. DARBO UŽMOKESČIO INDEKSAVIMO TVARKA

31. Darbuotojų darbo užmokesčio apskaičiavimui naudojamas darbo užmokesčio bazinis dydis indeksuojamas pagal praėjusių kalendorinių metų Vyriausybės nustatytą minimaliąją mėnesinę algą (MMA), galiojusią gruodžio 31 d., ir prilyginamas vienam MMA dydžiui.

32. Darbo užmokesčio bazinis dydis taikomas 12 (dvylika) mėnesių nuo kalendorinių metų pradžios, jeigu LNSS šakos kolektyvinė sutartyje nenumatyta kitaip.

IX. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

33. Ligoninės direktoriaus įsakymu Ligoninėje dirbantiems darbuotojams gali būti skiriamos vienkartinės piniginės išmokos šiais atvejais:

33.1. už labai gerai atliktą darbuotojo darbą;

33.2. už darbuotojo atliktas vienkartinės ypač svarbias užduotis, turėjusias įtakos Ligoninės prestižui (vadovaujantis Ligoninės direktoriaus įsakymu, kuriame įvardintos atliktos konkrečios užduotys);

34. Premija, numatyta šio tvarkos aprašo 33.1., 33.2. punktuose, neskiriama, jeigu:

35. darbuotojas Ligoninėje dirba trumpiau kaip 3 (tris) mėnesius;

35.1. darbuotojas per paskutinius 6 (šešis) mėnesius padaro pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimą.

35.2. darbuotojas per paskutinius 12 (dvylika) mėnesių teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas pažeidusiu įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimus.

36. Sprendimą dėl vienkartinės išmokos skyrimo, pagal šio tvarkos aprašo nuostatas, priima Ligoninės direktorius, o Ligoninės vadovui – Steigėjas.

X. KELIONĖS Į/IŠ DARBO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKA

37. Kelionės į/iš darbo išlaidų kompensavimo tvarka ir dydžiai nustatyti Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintame Kelionės išlaidų kompensavimo į darbą ir atgal VšĮ Kėdainių ligoninės darbuotojams tvarkos apraše.

XI. DARBUOTOJŲ MOKYMO IR PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

38. Darbuotojų mokymų ir profesinės kvalifikacijos tobulinimo tvarka bei išlaidų dydžiai nustatyti Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintame Darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkos apraše.

XII. DARBO UŽMOKESČIO IŠMOKĖJIMO TVARKA

39. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

40. Ligoninės Finansų ir ekonomikos skyriaus darbuotojas apskaičiuoja Ligoninės darbuotojų darbo užmokestį už praėjusį mėnesį ir, prieš jį išmokant, elektroniniu būdu teikia atsiskaitymo lapelius darbuotojams.

41. Darbo užmokestis už praėjusį mėnesį mokamas iki einamojo mėnesio 10 dienos, o avansas iki 25 dienos.

42. Ligoninės darbuotojas turi teisę pasirinkti finansų įstaigą, į kurią, jo pageidavimu, bus pervedamas darbo užmokestis. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu informuoti Ligoninės Finansų ir ekonomikos skyrių apie tai, į kokią finansų įstaigą bus pervedamas jo atlyginimas, nurodant pavadinimą ir sąskaitos numerį. Vienam darbuotojui darbo užmokestis gali būti pervedamas tik į vieną sąskaitą.

43. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (jeigu dirbama penkias darbo dienas per savaitę) ar dvidešimt keturių darbo dienų (jeigu dirbama šešias darbo dienas per savaitę), ar keturių savaitių (jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

44. Kasmetinės atostogos darbuotojams suteikiamos Ligoninės direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

XIII. TVARKOS APRAŠO PERŽIŪRĖJIMAS, KEITIMAS

45. Šis tvarkos aprašas (jo pakeitimai) turi būti suderintas su Ligoninės Stebėtojų taryba.

46. Informavimo ir konsultavimo procedūros:

46.1. su Ligoninėje veikiančia Darbo taryba vykdomos pagal LR darbo kodekso nuostatas;

46.2. su Ligonėje veikiančiomis profesinėmis sąjungomis vykdomos pagal LNSS šakos kolektyvinės sutarties X skyriaus „Informavimas ir konsultavimas“ nuostatas.

47. Ligoninėje taikoma profesinių grupių (pareigybių grupavimo) sistema ir pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai peržiūrimi ir atnaujinami esant poreikiui.

XIV. NUORODOS

48. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

48.1. Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi;

48.2. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

48.3. kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais;

48.4. Ligoninės įstatais ir kitais Ligoninės vidaus dokumentais.

XV. PRIEDAI

49. 1 priedas. Profesinių grupių (pareigybių grupavimo) sistema ir pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai.

VŠĮ Kėdainių ligoninės profesinių grupių (pareigybių grupavimo) sistema ir pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies koeficientai

Profesinė kvalifikacija (profesinės grupės pagal LNSS šakos kolektyvinę sutartį)	Profesinių grupių pavadinimai	Pastoviosios dalies koeficientai	
		nuo	iki
10.3.1. gydytojams - 100 %	<i>Skystis vedėjas (gydytojas)</i>	2,5	6,0
	<i>Gydytojai specialistai</i>	2,5	5,4
10.3.2. gydytojams odontologams - 80 %	<i>Gydytojas odontologas</i>	2,0	2,8
10.3.3. gydytojams asistentams ir gydytojams odontologams asistentams - 70 %	<i>Medicinos gydytojas</i>	1,75	2,6
10.3.4. inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, medicinos psichologams ir socialiniams darbuotojams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams, farmacijos specialistams su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu, atsižvelgiant į pareigybes aprašyme keliamus reikalavimus išsilavinimui ir kvalifikacijai – 80%	<i>Kiti, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas</i> (vaistininkas (vaistinės vedėjas), vyresnysis medicinos biologas, medicinos biologas, medicinos psichologas, kineziterapeutas, ergoterapeutas, specialusis pedagogas, klinikinis logopedas ir kt.)	2,0	2,8
	<i>Kiti, neteikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas</i> (vidaus medicinos audito vadovas, vidaus medicinos auditorius, vadovybės atstovas kokybei, IT specialistas, ūkio skyriaus vedėjas, ūkio skyriaus vedėjo pavaduotojas, žmoniškųjų išteklių ir administravimo vedėja, administratorius viešiesiems pirkimams, teisininkas, kokybės vadybininkas, inžinierius, radiacinės saugos specialistas, infekcijų kontrolės specialistas ir kt.)	2,0	4,4
10.3.5. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju universitetiniu slaugytojo ir (ar) akušerio išsilavinimu – 80%	<i>Bendrosios praktikos slaugytojai</i> (vyresnysis slaugytojas, vyriausiasis specialistas (akušeris, paramedikas), operacinės slaugytojas, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas, akušeris, paramedikas ir kt.)	2,0	2,6
10.3.6. inžinerines, technines, ekonomines funkcijas vykdančiam personalui, socialiniams darbuotojams, farmacijos specialistams ir kitiems sveikatos priežiūros specialistams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniojo išsilavinimu – 60%	<i>Kiti, neteikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas</i> (vyresnysis medicinos statistikas, medicinos statistikas, vyriausiasis specialistas (katilų-šilumos tinklų priežiūrai), ligoninės vyriausiasis slaugytojas, žmoniškųjų išteklių administratorius, ekonomistas, finansininkas, komunikacijos specialistas, sekretorius, archyvaras ir kt.)	1,5	2,8
10.3.7. slaugytojams ir akušeriams su aukštuoju neuniversitetiniu ar aukštesniojo išsilavinimu – 60%	<i>Bendrosios praktikos slaugytojai</i> (vyresnysis slaugytojas, vyriausiasis specialistas (akušeris, paramedikas), operacinės slaugytojas, anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytojas, psichikos sveikatos slaugytojas, akušeris, paramedikas, gydytojo odontologo padėjėjas ir kt.)	1,5	2,0
	<i>Kiti, teikiantys asmens sveikatos priežiūros paslaugas</i> (vyresnysis radiologijos technologas, radiologijos technologas, patologijos technologas, biomedicinos technologas, gydomojo masažo specialistas, dantų technikas, farmakotechnikas (vaistininkas technologas), dietistas, socialinis darbuotojas ir kt.)	1,5	2,0
10.3.8. kitiems, specialiosios dalies 10.3.1. – 10.3.7. papunkčiuose nenurodytiems įstaigos darbuotojams pagrindinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies dydis nustatomas tokia pačia tvarka, pagal išsilavinimą ir kvalifikaciją, atitinkančią užimamas pareigas.	<i>Kiti darbuotojai, turintys vidurinį, profesinį išsilavinimą arba baigę kursus</i> (sveikatos statistikas, duomenų apsaugos pareigūnas, infekcijų kontrolės specialistas, IT specialisto padėjėjas, autoklavuotojas, vyresnysis medicinos registratorius, medicinos registratorius, darbų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas, slaugytojos padėjėjas, stalius, elektrikas, šaltkalvis - elektrikas, šaltkalvis - elektrosuvirintojas, šaltkalvis - santechnikas, darbininkas, kūrėjas ir kt.)	1,1	1,6
	<i>Neturintys išsilavinimo</i> sandėlininkas, vairuotojas, siuvėjas, ūkio reikalų tvarkytojas, valytojas, pagalbinis darbuotojas, pagalbinis darbininkas ir kt.)	1,0	1,2