

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės (toliau – Ligoninė) vidaus tvarkos taisyklių (toliau – taisyklės) paskirtis reglamentuoti Ligoninės vidaus tvarką.

1.1. Šios taisyklės nustato Ligoninės teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką pacientams (jų atstovams), bei kitiems suinteresuotiems asmenims, pacientų (jų atstovų) teises ir pareigas, bei jų įgyvendinimą, Ligoninės darbuotojų, studentų, savanorių ir pacientų, bei jų artimųjų tarpusavio santykių principus ir kitas minėtų paslaugų teikimo bendrąsias taisykles.

2. Šiose taisyklėse naudojamos sąvokos:

2.1. **Būtinoji medicinos pagalba** – jai priskiriama pirmoji medicinos pagalba ir asmens sveikatos priežiūros įstaigose (teikiančiose ambulatorines ir/ar stacionarines paslaugas) teikiama skubioji medicinos pagalba.

2.2. **Gydytojo siuntimas** – tai gydytojo kreipimasis į kitą gydytoją, siekiant pasikonsultuoti dėl paciento sveikatos būklės, diagnozės nustatymo ar patikslinimo, gydymo taktikos (pradėti, pratęsti, pakeisti ar nutraukti pradėtą gydymą) ar darbingumo, pateikiant informaciją apie pacientui iki siuntimo nustatytą diagnozę, atliktus tyrimus ir konsultavusių gydytojų specialistų išvadas, taikytą gydymą bei užpildant nustatytos formos medicinos dokumentus.

2.3. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis sveikatos priežiūros paslaugomis;

2.4. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai), globėjai, rūpintojai arba atstovas pagal įgaliojimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2.5. **Pakartotinė konsultacija** – tai gydytojo specialisto sprendimu paskirta pakartotinė konsultacija dėl tos pačios apsilankymo priežasties (gydymo tęsimui ir kontrolei) 3 mėnesių laikotarpyje.

2.6. **Pirminė planinė konsultacija** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga teikiama ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ dirbančiam gydytojui ir pacientui kartu fiziškai dalyvaujant pirmą kartą iš anksto užsiregistravus paslaugai gauti.

2.7. **Pirmoji medicinos pagalba** – tai svarbiausi tikslingi veiksmai, skirti padėti kitų ar savo sveikatai bei gyvybei, panaudojant turimas medicinos ir/ar kitokias priemones bei medžiagas, iki nukentėjusiajam/pacientui bus pradėta teikti skubioji institucinė medicinos pagalba arba paciento būklė taps normali, arba bus konstatuota jo mirtis.

2.8. **Skubioji medicinos pagalba** – tai kvalifikuota pagalba tais atvejais, kai yra tiesioginė grėsmė paciento gyvybei, arba ji gali kilti bet kuriuo atveju, dėl ūmios ligos ar įvykio, sukeliančio pavojingą ar kritinę sveikatai būklę.

3. Kitos, šiose taisyklėse neapertos sąvokos vartojamos taip, kaip nurodyta kituose teisės aktuose.

4. Ligoninė vykdo Ligoninės įstatuose ir išduotose licencijose nurodytą veiklą.

### II. ATSAKOMYBĖ

5. Direktorius atsako už šių taisyklių vykdymo kontrolę.

6. Ligoninės Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyrius atsako už šių taisyklių savalaikį peržiūrėjimą, bei priimamų į darbą darbuotojų ir jau dirbančių darbuotojų supažindinimą su šiomis taisyklėmis pasirašytinai.

7. Ligoninės personalas, pacientai, pacientų atstovai ir lankytojai, bei kiti Ligoninės teritorijoje ir (ar) patalpose esantys asmenys privalo laikytis šių taisyklių.

### **III. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ TVARKA**

8. Pacientai pirminėms planinėms konsultacijoms užsiregistruoti gali atvykę į Ligoninę, telefonu arba elektroniniu būdu.

8.1. Pacientų registracijos pirminėms planinėms konsultacijoms, atvykus į Ligoninę, tvarka:

8.1.1. pacientas su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, sveikatos draudimo pažymėjimą (užsienio piliečiams, gali būti elektroninė versija), vaikai iki 16 metų - gimimo liudijimą.

8.1.2. pacientai turi kreiptis į Ligoninės Konsultacijų poliklinikos registratūrą (toliau KP). Pacientai KP registratūroje pirminėms planinėms konsultacijoms registruojami I-V savaitės dienomis, nuo 7.00 iki 17.00 val. Registratūros telefono numeriai: (8 347) 67 090; (8 347) 54 447.

8.1.3. pacientas privalo tiksliai nurodyti savo pavardę ir asmens kodą, informuoti ar pacientas turi šeimos gydytojo siuntimą, nurodyti pageidaujamą specialistą. KP registratūros darbuotojas užregistruoja pacientą pas specialistą (pageidaujamą specialistą) siūlydamas artimiausią arba pacientui tinkamiausią konsultacijos datą ir išduoda apsilankymo talonėlį, kuriame nurodoma specialisto (gydytojo) pavardės, apsilankymo data, laikas ir kabineto numeris.

8.2. Pacientų registracijos telefonu tvarka:

8.2.1. Pacientui kreipiantis į KP registratūrą telefonu, jo tapatybė identifikuojama pacientui nurodžius šiuos duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, paskutinius 4 (keturis) asmens kodo skaitmenis ir kontaktinius duomenis. Pacientui paskambinus Ligoninės telefonu, telefoniniai pokalbiai yra įrašomi. Apie tai, kad pokalbis bus įrašomas, pacientas informuojamas automatine žinute prieš prasidedant pokalbiui. Pacientas gali nesutikti, kad pokalbis su juo būtų įrašomas, ir tokiu atveju turi atvykti į Ligoninę. Telefoniniai pokalbiai įrašomi siekiant užtikrinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybę.

8.2.2. Pacientui kreipiantis į KP registratūrą telefonu, KP registratūros darbuotojas užregistruoja pacientą pas specialistą (pageidaujamą specialistą) siūlydamas artimiausią arba pacientui tinkamiausią konsultacijos datą ir informuoja apie paskirtą apsilankymą, nurodydamas specialisto (gydytojo) pavardę, apsilankymo datą, laiką ir kabineto numerį.

8.2.3. Pacientui registruojantis telefonu ar internetu, pacientas įrašomas į paskirtų konsultacijų dienos lapą, pažymimas priėmimo laikas ir kiti paciento pateikti duomenys.

8.3. Pirminėms planinėms konsultacijoms užsiregistruoti galima internetiniame tinklalapyje [www.esveikata.lt](http://www.esveikata.lt).

9. Pakartotinei konsultacijai ar tyrimų įvertinimui registraciją atlieka specialistas ar jo nurodymu, kartu dirbanti (-is) slaugytoja (-as). Pakartotinės konsultacijos laikas derinamas su pacientu.

### **IV. VALSTYBĖS LAIDUOJAMŲ (NEMOKAMŲ) PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA**

10. Ligoninėje teikiamos šios, valstybės laiduojamos (apmokamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo), asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

10.1. asmenims, kurie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, kaip nurodyti LR sveikatos draudimo įstatyme;

10.2. užsieniečiams, kaip nurodyta LR sveikatos sistemos įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 5, 6 punktuose.

### **V. SKUBIOSIOS IR (AR) BŪTINOSIOS PAGALBOS SUTEIKIMO TVARKA**

11. Būtinoji medicinos pagalba Ligoninėje teikiama visiems pacientams.

12. Pacientai dėl būtiniosios medicinos pagalbos kreipiasi (nukreipiami) į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių.

13. Pacientai, atvykę individualiai arba atvežti Greitosios medicinos pagalbos automobiliu į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrių, apžiūrimi budinčiojo gydytojo, esant poreikiui, higieniškai švarinami ir užpildžius reikiamus dokumentus, suteikus būtinąją pagalbą nukreipiami į atitinkamus stacionaro skyrius arba išleidžiami ambulatoriniam gydymui.

14. Kreipiantis į Ligoninę dėl skubiosios medicinos pagalbos gydytojo siuntimas nereikalingas.

## **VI. STACIONARAUS GYDYMO TEIKIMO TVARKA**

15. Pacientas, atvykdamas į Ligoninę stacionariam gydymui, su savimi turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, sveikatos draudimo pažymėjimą (užsienio piliečiams, gali būti elektroninė versija), vaikai iki 16 metų – gimimo liudijimą.

16. Pacientui, atvykstančiam į Ligoninę stacionariam gydymui, su savimi rekomenduojama turėti asmens higienos priemones (dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas, gabalinį muilą, rankšluostį); viršutinius ir apatinius rūbus; sezoninę ir prausimosi duše avalynę, bei šlepetes.

17. Planine tvarka stacionariniam gydymui pacientai priimami nustatytomis darbo valandomis, skubiais atvejais – visą parą Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuje.

18. Viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus pacientai gali atiduoti saugojimui Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus atsakingam darbuotojui. Pacientai pasirašo saugojimui atiduodamų daiktų apyraše.

19. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

20. Nepilnamečiam pacientui, iki 16 metų, sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovo sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Sveikatos priežiūros specialistai visais atvejais turi parinkti tokius diagnostikos ir gydymo metodus, kurie labiausiai atitiktų nepilnamečio interesus, atsižvelgdami pirmiausia į nepilnamečio, taip pat ir į jo atstovų valią. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus.

21. Nepilnametis pacientas, iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta ir medicinos dokumentuose išreikšta nuomone, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

22. Kai sveikatos priežiūros paslaugos turi būti teikiamos pacientui nuo 16 metų, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesus, ir jo atstovų nėra arba jie atsisakė būti atstovais, arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, ar gauti jų sutikimą laiku, sprendimą dėl pacientui teiktinos sveikatos priežiūros ir jos masto, alternatyvos pasirinkimo priima sveikatos priežiūrą teikiantis gydytojas, o prireikus – gydytojų konsiliumas, išimtinai vadovaudamasis paciento interesais. Sprendimą dėl konsiliumo sudarymo ir konsiliumo išvadas gydytojas turi pagrįsti paciento medicinos dokumentuose.

23. Įstatymai gali numatyti atvejus, kai sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi teisę duoti tik pilnametis pacientas.

24. Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrius praneša policijos komisariatui ir prokuratūrai apie traumuotus pacientus ir suteiktą jiems pagalbą, kai pristatomi asmenys, kuriems padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar dėl sprogimo atsiradusios žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali būti susiję su nusikaltimu.

25. Priėmimo – skubiosios pagalbos skyrius praneša visuomenės sveikatos centrui apie apsinuodijusius pacientus, nustatytas/įtariamas infekcines ligas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą.

26. Užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės, nepriskiriamiems nuolatiniais gyventojams, būtinoji medicinos pagalba teikiama Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

## **VII. MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**

27. Mokamų asmens sveikatos priežiūros ir kitų paslaugų teikimo Ligoninėje pagrindai, apmokėjimas, ir kainos nustatomos Ligoninės direktorius įsakymu patvirtinta tvarka.

## **VIII. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS ĮSTAIGOJE**

### **28. Pacientų teisės:**

- 28.1. teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 28.2. teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą;
- 28.3. teisė į informaciją;
- 28.4. teisė nežinoti;
- 28.5. teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose;
- 28.6. teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą;
- 28.7. teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą;
- 28.8. teisė rinktis dalyvavimą/nedalyvavimą biomedicininuose tyrimuose ir mokymo procese;
- 28.9. teisė į žalos atlyginimą;
- 28.10. teisė skųstis;
- 28.11. teisė rinktis diagnostikos bei gydymo metodus ir dalyvauti, sprendžiant sveikatos priežiūros klausimus;
- 28.12. teisė atsisakyti gydymo;
- 28.13. teisė į savo garbę ir orumą nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;
- 28.14. teisė naudotis kitomis pacientų teisėmis, numatytomis Lietuvos Respublikos įstatymuose, įskaitant LR Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymą.

### **29. Pacientų pareigos:**

- 29.1. susipažinti su šiomis taisyklėmis ir vykdyti jose nurodytas pareigas;
- 29.2. kiek įstengdamas suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;
- 29.3. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;
- 29.4. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti Ligoninės darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų garbės ir orumo, gerbti jų teises;
- 29.5. tausoti, saugoti ir laiku grąžinti gautą Ligoninės turtą bei nustatyta tvarka atlyginti dėl jų kaltės padarytą žalą Ligoninei;
- 29.6. saugoti savo asmeninius daiktus;
- 29.7. laiku ir pilnai sumokėti už konsultacijas ir gydymą pagal galiojančius įkainius (jei paslaugos yra neapmokamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka);
- 29.8. skyriuje laikytis nustatytos dienotvarkės/gydymo režimo, be leidimo neišeiti iš skyriaus ir Ligoninės teritorijos, o išeinant iš skyriaus, informuoti palatos ar budintį slaugytoją;
- 29.9. jeigu leidžia sveikatos būklė, savarankiškai tvarkyti savo lovą ir spintelę;

29.10. atsargiai ir saugiai elgtis savo ir aplinkinių atžvilgiu (nesėdėti ant palangės, atsargiai keltis ir lipti iš lovos, avėti patogią avalynę, naudotis pagalbinėmis slaugos priemonėmis, kreiptis pagalbos į personalą);

30. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei. Apie išrašymą dėl pažeidimo pažymima Gydyimo stacionare ligos istorijoje;

31. **Ligoninėje besigydantiems pacientams draudžiama:**

31.1. rūkyti, laikyti ir vartoti alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas;

31.2. žaisti azartinius žaidimus;

31.3. įsivesti (įsinešti) gyvūnus;

31.4. gadinti Ligoninės turtą;

31.5. trikdyti viešąją rimtį ir tvarką, taip pat bet kokiais kitais veiksmais kelti grėsmę savo ir/ar kitų asmenų sveikatai ar gyvybei, nusižengti viešajai tvarkai ar gerai moralei.

32. Nerekomenduojama atsinešti į Ligoninę didelių pinigų sumų, juvelyrinių dirbinių ir kitų vertingų daiktų, kadangi Ligoninės personalas neatsako už jų saugumą, kai jie saugomi ne seife.

33. Pacientams, jų atstovams bei lankytojams draudžiama fotografuoti ir/ar filmuoti ligoninės personalą ir kitus pacientus be išankstinio raštiško ligoninės administracijos ir atitinkamai kitų pacientų sutikimo.

## **IX. PACIENTŲ LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA**

34. Pacientus skyriuje galima lankyti kiekvieną dieną nuo 11:00 iki 14:00 val. ir nuo 17:00 iki 19:00 val. Kritiškai sunkios būklės ar paliatyviosios pagalbos teikimo atvejais gali būti sudaromos individualios sąlygos gydančio gydytojo sprendimu. Kai kuriuose Ligoninės skyriuose dėl veiklos ypatumų pacientų lankymas gali būti apribotas, nustatyta kita lankymo tvarka, kuri apibrėžta skyrių darbo organizavimo tvarkose. Apie lankymo tvarką informacija teikiama skyriuose.

35. Lankytojai privalo:

35.1. viršutinius lauko drabužius palikti rūbinėse;

35.2. vienu metu pas pacientą palatoje lankytis ne daugiau kaip po du.

35.3. lankytis ne ilgiau nei 30 min. arba ne ilgiau nei apibrėžta konkretaus skyriaus darbo organizavimo tvarkoje;

35.4. gydytojų vizitacijų ir procedūrų pacientams atlikimo metu išeiti iš palatos.

36. Nerekomenduojama pacientų lankyti su mažamečiais vaikais;

37. Dėl paskelbtos epidemijos ar kitų ekstremalių situacijų pacientų lankymas gali būti ribojamas ar draudžiamas.

38. Pacientus slaugantys ir lankantys asmenys Ligoninėje privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais Ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais, studentais, savanoriais, savo veiksmais nediskriminuoti ir nežeminti įstaigos darbuotojų, kitų pacientų, lankytojų, studentų, savanorių garbės ir orumo, gerbti jų teises, netrukdyti Ligoninės personalo darbui.

39. Pacientus slaugantys ir lankantys asmenys privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

40. Esant būtinybei, dėl blogos paciento būklės gydantis gydytojas gali apriboti paciento lankymą, apie tai pažymėdamas medicininiuose dokumentuose.

41. Pacientą, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, kai yra pacientą gydančio gydytojo (gydytojų) sutikimas, neapribojant kitiems asmenims suteiktų teisių, turi teisę lankyti paciento sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai) ir paciento pilnamečiai vaikai jų prašymu. Pacientą lankyti norintis asmuo pateikia savo asmens tapatybės dokumentą bei atitinkamą giminystės ryšį įrodantį dokumentą, o prašyme nurodo ryšį su pacientu (sutuoktinis (sugyventinis), paciento tėvai (įtėviai), pilnamečiai vaikai).

42. Lankytojai, nesilaikantys šiame skyriuje nurodytų reikalavimų, gali būti paprašyti palikti Ligoninės patalpas/teritoriją.

43. Pacientai iš Ligoninės išrašomi:

43.1. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

43.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;

43.3. kai perkeliama gydytis į kitą gydymo įstaigą;

43.4. kai gydymą gali tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;

43.5. pačių pacientų pageidavimu, nors gydymas ir tyrimas nebaigtas;

43.6. pacientui savavališkai išvykus iš Ligoninės atitinkamo skyriaus;

43.7. už grubius šio tvarkos aprašo pažeidimus.

44. Pacientai išrašomi iš stacionaro skyrių iki 12:00 val.

45. Išrašant pacientą iš Ligoninės, jam parengiami ir atiduodami ir/ar elektroniniu būdu pateikiami visi konkrečiu atveju reikalingi dokumentai (išrašas iš Gydymo stacionare ligos istorijos, siuntimas, nedarbingumo pažymėjimas ir t.t.).

## **X. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA**

46. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus Ligoninės gydytojui, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar kitus gydytojui žinomus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę, kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti su siūlomu gydymu ar atsisakyti siūlomo gydymo bei padarinius, atsisakius siūlomo gydymo.

47. Gydytojas gali neteikti nurodytos informacijos, jeigu: tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei; pacientas atsisako šios informacijos; medicinos dokumentuose įrašytas gydančio gydytojo sprendimas neteikti informacijos.

48. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia (ir po paciento mirties).

49. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą bei terminus.

50. Jei pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama kitiems asmenims, įskaitant ir šeimos narius, į ligos istoriją ar ambulatorinę kortelę (pirmajame puslapyje) įkljuojamas užpildytas ir paciento bei gydančio gydytojo pasirašytas sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo.

51. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

52. Visa informacija apie pacientą, neturint paciento ar jo atstovo sutikimo gali būti suteikta tik tarnybiniais tikslais šiais atvejais:

52.1. Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas, slaugomas pacientas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;

52.2. Institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugas;

52.3. Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnyboms bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

52.4. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

53. Jei į Ligoninę kreipiasi ar pristatomi asmenys, kuriems padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar dėl sprogimo atsiradusios žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali

būti susiję su nusikaltimu, priimančys pacientus gydytojai informuoja policijos pareigūnus be paciento sutikimo.

54. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ar yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

55. **Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.** Jeigu užsienyje gyvenantys paciento artimieji pageidauja gauti informaciją apie pacientą, prieš tai privalo elektroninėmis susisiekimu priemonėmis pateikti savo asmens tapatybę įrodantį dokumentą.

56. Žiniasklaidos atstovai bendrauti su pacientu, jį filmuoti ir/ar fotografuoti Ligoninėje gali tik informavę Ligoninės direktorių ir gavę paciento (jo atstovo) rašytinį sutikimą.

57. Ligoninė yra ir duomenų tvarkytojas ir valdytojas. Ligoninėje yra paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas, bei yra Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintos Asmens duomenų tvarkymo taisyklės.

## **XI. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA**

58. Pacientui pageidaujant, jo lėšomis Ligoninė padaro ir išduoda Ligoninės patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas (nuorašus), taip pat išduoda diagnozės ir gydymo aprašymus (rašytinė informacija). Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

59. Pacientas (jo atstovas), norėdamas gauti medicinos dokumentų kopijas, žodžiu ar raštu kreipiasi į Ligoninės administraciją. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

60. Paciento medicinos dokumentų (išrašų) kopijos padaromos ir išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Ligoninės administraciją dienos.

61. Rašytinė informacija parengiama per 10 darbo dienų.

62. Rašytinė informacija su nuoroda „skubos tvarka“ parengiama per 3 darbo dienas.

63. Rašytinė informacija apie pacientą kitiems fiziniams ir (ar) juridiniams asmenims teikiama tik iš anksto apmokėjus už paslaugą Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka. Rašytinė informacija teikiama nemokamai tik teisės aktų nustatyta tvarka.

64. Medicinos dokumentai (ligos istorijos, ambulatorinės kortelės ir kt.) yra Ligoninės nuosavybė – pacientams, jų atstovams juos savavališkai išsinešti iš Ligoninės draudžiama.

## **XII. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS**

65. Ligoninės administracija dirba 5 darbo dienas, 40 valandų per savaitę. Darbo laikas:

65.1. nuo pirmadienio iki ketvirtadienio: pradžia nuo 7.00 ar 8.00 val., pabaiga nuo 15.45 ar 16.45 val.

65.2. penktadienį: pradžia nuo 7.00 ar 8.00 val., pabaiga nuo 14.30 ar 15.30 val.

66. Administracijos pietų pertrauka kiekvieną darbo dieną nuo 12.00 iki 12.30 val.

67. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus pagal sutrumpintą darbo laiko normą dirbančius darbuotojus.

68. Stacionaro skyriai ( Priėmimo - skubiosios pagalbos skyrius ir kt.) dirba nepertraukiamu (visą parą ir visą savaitę) darbo režimu.

69. Ligoninės prieigos į patalpas atrakinamos kasdien 7:00 val. ir užrakinamos 19:00 val.

70. Visą parą pacientai į Ligoninę priimami Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriuje.

71. Kitų Ligoninės skyrių, kuriuose tiesiogiai teikiamos paslaugas pacientams, darbo tvarka ir laikas nustatomi atitinkamų skyrių darbo organizavimo tvarkose. Darbo grafikai laikomi

skyriuose: gydytojų – gydytojų kabinete informaciniame stende, slaugytojų – slaugytojų poilsio kabinete.

### **XIII. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS**

72. Darbo vietoje Ligoninės personalas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga ir sveikata, nuostatomis, laikytis darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų, pareiginių nuostatų, procedūrų atlikimo taisyklių, bei direktoriaus įsakymų.

73. Pacientai, jų lankytojai ir slaugantys asmenys privalo:

73.1. atsižvelgiant į pacientui teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį, susipažinti su atitinkamomis taisyklėmis (pavyzdžiui, elgesio baseine) ir jų laikytis;

73.2. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

73.3. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ar atsiradus kitoms aplinkybėms, keliančioms pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus sveikatos priežiūros specialistams;

73.4. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jų pačių ir aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei.

74. Pacientui neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus tą, kurios naudojimui (-si) jis gavo Ligoninės vyriausiojo slaugytojo leidimą. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos.

75. Pacientui draudžiama gydymo palatoje laikyti asmeninius daiktus, kurie netelpa į daiktų laikymui skirtą inventorių (spinteles, spintas ir pan.).

76. Pacientui draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechiniais įrenginiais. Draudžiama savarankiškai šalinti įrenginių gedimus.

77. Pacientui draudžiama atidarinėti elektros skydelius, savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų, tarp lovų ir kt.

78. Pacientas turi imtis visų atsargumo priemonių judėdamas paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi.

79. Nakties metu, vaikščiodamas palatoje ar skyriaus koridoriuje, pacientas turi saugotis kliuvinių ir naudotis naktinio apšvietimo sistema (kai ji įrengta). Esant reikalui, būtina pasitelkti sveikatos priežiūros specialistų pagalbą.

80. Bendrosios Ligoninės patalpos dėl saugumo gali būti stebimos Ligoninės įrengtomis vaizdo kameromis (vietos pažymėtos specialiais ženklais).

### **XIV. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ SAUGOJIMO TVARKA**

81. Pacientas privalo informuoti medicinos personalą apie jo turimas ir naudojamas gydymo priemones. Paciento turimos gydymo priemonės turi būti surašytos jo medicininėje dokumentacijoje.

82. Pacientams gulint stacionare rekomenduojama pinigus ir kitas materialines vertybes bei rūbus priduoti saugoti Ligoninės direktoriaus nustatyta tvarka:

82.1. pinigus ir materialines vertybes saugojimui priima slaugos specialistas. Priduodant saugojimui materialines vertybes ir pinigus surašomos priėmimo formos (apskaitos forma Nr. 5-SAM) dviem egzemplioriais, kurias pasirašo slaugos specialistas ir pacientas ar jo globėjas. Saugojimui priimtos vertybės sudedamos į voka, ant kurio užrašomas paciento vardas, pavardė, adresas bei kontaktiniai duomenys. Vokas su materialinėmis vertybėmis, dalyvaujant pacientui, užklijuojamas ir antspauduojamas priimančio darbuotojo spaudu. Ant užklijuoto voko pasirašo



pacientas (jo atstovas). Vokas su saugoti priimtomis materialinėmis vertybėmis bei priimtų materialinių vertybių priėmimo forma užregistruojama tam tikslui skirtame žurnale ir saugomi seife. Materialinės vertybės grąžinamos pacientui (jo atstovui), pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir apskaitos formą Nr. 5-SAM. Atsiimdamas materialines vertybes pacientas, jo atstovas įrašo savo vardą, pavardę, datą ir pasirašo. Pacientas, jo atstovas ar paveldėtojas, parašu patvirtinęs materialinių vertybių grąžinimą, netenka teisės reikšti bet kokias pretenzijas dėl šio turto. Vertybės saugomos iki paciento išrašymo ar raštu paprašius grąžinti vertybes;

82.2. rūbai saugojimui pridudami iš Priėmimo – skubiosios pagalbos skyriaus į rūbų sandėlius;

82.3. pacientų rūbai guldymo į Ligoninę (stacionarizavimo) metu gali būti atiduodami lydintiesiems asmenims arba priimami saugojimui rūbinėje užpildžius rūbų priėmimo formą (apskaitos forma Nr. 5-SAM).

83. Administracija neatsako už suteptų ar suplėšytų rūbų sandėliavimo kokybę.

84. Pacientų rūbai po auto įvykių ar kriminalinių įvykių saugomi iki teisėtvarkos nurodyto termino.

85. Po paciento išsirašymo/perkėlimo į kitą gydymo įstaigą ar po mirties rūbai saugomi iki 1 mėn., vėliau utilizuojami.

86. Už brangius daiktus bei pinigus, saugomus ne seife, Ligoninė neatsako.

## **XV. PACIENTŲ DALYVAVIMAS MOKYMO, MOKSLO INOVACIJŲ KŪRIMO IR DIEGIMO PROCESUOSE**

87. Pacientas yra įtraukiamas į mokymo procesą. Ligoninė dalyvauja mokymo, mokslo inovacijų kūrimo ir diegimo procesuose. Mokymo proceso tikslas yra prisidėti rengiant aukštos kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistus, t. y. gydytojus, slaugytojus ir kitus. Mokymo proceso pobūdis – tai studentų, internų, rezidentų ar kitų asmenų (siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją) atliekamos pacientų vizitacijos, įvairių tyrimo metodikų, diagnostikų ir gydomųjų procedūrų taikymas pacientams. Mokymo procesas yra griežtai kontroliuojamas Ligoninės darbuotojų, turinčių teisę užsiimti atitinkamos rūšies medicinos ar slaugos praktika.

88. Laikoma, kad pacientas, pasirašytinai susipažinęs su šiomis taisyklėmis, sutinka, kad jis būtų įtraukiamas į mokymo procesą.

89. Pacientui, nesutinkančiam dalyvauti mokymo procese, ar (ir) nesutinkančiam, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, suteikiama galimybė pareikšti nesutikimą raštu, užpildant Ligoninės direktoriaus įsakymu patvirtintą formą. Tokį nesutikimą pacientas (jo atstovas) gali pareikšti bet kuriuo metu.

90. Raštiškas paciento atsisakymas saugomas paciento medicinos dokumentuose (Gydymo stacionare ligos istorijoje, ambulatorinėje kortelėje ir kt.).

## **XVI. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA**

91. Kilus ginčui/konfliktinei situacija tarp Ligoninės darbuotojų ir paciento, ir jeigu Ligoninės darbuotojo kompetencija leidžia, jis išsprendžia kilusį ginčą/konfliktinę situaciją nedelsiant.

92. Jeigu darbuotojas negali išspręsti ginčo/konfliktinės situacijos dėl nepakankamos kompetencijos, jis nukreipia pacientą pas atitinkamo skyriaus vadovą ar Ligoninės direktorių.

93. Pacientas Ligoninei ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 24 straipsnyje nustatyta tvarka.

94. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Ligoninę), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę).

95. Skundas turi būti paciento pasirašytas, nurodytas paciento vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir kontaktiniai duomenys, bei išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, pateikiamas atstovavimą liudijantis dokumentas ir nurodomi paciento, kurio vardu jis kreipiasi, duomenys.

96. Pacientas, pateikdamas skundą, privalo pateikti ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, pateikdamas skundą, pateikia tapatybę, giminystės ryšį/atstovavimą liudijančius dokumentus.

97. Elektroniniu būdu pateikiamas skundas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

98. Jeigu kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija, Ligoninė ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos skundą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 30 dienų nuo skundą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų skundas nebus nagrinėjamas ir kad tokiu atveju pacientas turi teisę skundą Ligoninei pateikti iš naujo.

99. Skundai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

99.1. kartu su skundu pateikti ne visi, netinkamai įforminti dokumentai, kurie turi būti teikiami su skundu, ir (ar) juose ir (arba) skunde pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir skundą pateikęs asmuo per nurodytą terminą neįvykdė reikalavimo ištaisyti trūkumus;

99.2. skundas parašytas neįskaitomai.

99.3. skundas parašytas anonimiškai.

100. Informacijos apie paciento buvimą Ligoninėje, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie pacientą, pateikimas tiesiogiai skundą nagrinėjantiems Ligoninės darbuotojams yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su šioje dalyje nurodyta informacija, privalo ją naudoti tik skundai nagrinėti ir užtikrinti jos konfidencialumą.

101. Ligoninė paciento skundą turi išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui arba, jeigu skundą pateikė paciento atstovas, – paciento atstovui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo Ligoninėje dienos. Trūkumų šalinimo laikas į šį terminą neįskaičiuojamas. Skundai Ligoninėje nagrinėjami neatlygintinai.

102. Jeigu pacientas nesutinka su Ligoninės, kurioje, jo manymu, jo teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas Ligoninėje nepriimamas nagrinėti, išskyrus šių taisyklių 99 punkte nurodytus atvejus, arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per nustatytą terminą, pacientas turi teisę su skundu kreiptis į kitas institucijas LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, LR civilinio proceso kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

103. Šios taisyklės, jų pakeitimai skelbiami Ligoninės patalpose, pacientams prieinamose vietose: Ligoninės skyrių informacinėse lentose, stenduose, o taisyklių elektroninė versija skelbiama viešai Ligoninės tinklalapyje: [www.kedligonine.lt](http://www.kedligonine.lt)

104. Pacientai, atvykę į Ligoninę stacionariniam ar ambulatoriniam gydymui, su taisyklėmis supažindinami pasirašytinai, o supažindinimą/susipažinimą patvirtinantys dokumentai saugomi jų medicininėje dokumentacijoje.

105. Taisyklės gali būti papildomos ir (ar) keičiamos esant poreikiui.

## **XVII. NUORODOS**

106. Šios taisyklės parengtas vadovaujantis:
- 106.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu;
  - 106.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
  - 106.3. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu;
  - 106.4. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu;
  - 106.5. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;
  - 106.6. Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės įstatais, bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.
-