

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės (toliau – Ligoninė) medicinos etikos kodeksas (toliau – kodeksas) nustato pagrindinius Ligoninės darbuotojų, teikiančių sveikatos priežiūros paslaugas, elgesio principus, kurių jie privalo laikytis, darbo metu.

2. Kodekso tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Ligoninės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su pacientais ir jų atstovais, didinti Ligoninės darbuotojų autoritetą visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Ligonine.

3. Šis kodeksas tvirtinamas Ligoninės direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai Ligoninės internetiniame puslapyje.

4. Kodekse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmeninis suinteresuotumas** – moralinis įsipareigojimas, turintis ar neturintis naudą arba kitas panašaus pobūdžio interesus, kuris būtų palankus jam asmeniškai arba jam artimiems asmenims.

4.2. **Diskreditavimas** – tokie darbuotojo veiksmai, kurie visuomenės akyse akivaizdžiai kenkia Ligoninės autoritetui, griaua pasitikėjimą ja, kompromituoja. Diskredituojama gali būti tiek veikimu, tiek ir neveikimu.

4.3. **Dovana** – laikomas bet kuris materialinė vertą turintis daiktas, paslauga ar kita nauda, siūloma ir/ar suteikiama asmens sveikatos priežiūros specialistui, kai tai yra ar gali būti susiję su tiesiogini ar netiesioginiu poveikiu jo veiksams ar sprendimams.

4.4. **Interesų konfliktas** – tai situacija, kai darbuotojas privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jų priimančių, ar vykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

4.5. **Žeidimas** – tai situacija, kai darbuotojas viešai / neviešai veiksmu, žodžiu ar raštu pažemino žmogaus garbę ir orumą.

4.6. **Kodekso pažeidimas** – šiame Kodekse nustatytą darbuotojo elgesio normą pažeidimas, padarytas tiek veikimu, tiek neveikimu dėl darbuotojo kaltės.

4.7. **Privatūs interesai** – tai darbuotojo (ar jo artimo asmens) asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos priimamiems sprendimams atliekant tarnybines pareigas.

4.8. **Darbuotojui artimi asmenys** – tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įsėsės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė registruota įstatymų nustatyta tvarka.

4.9. **Korupcija** – pasiūlymas, pažadas ar davimas bet kokios naudos kitam asmeniui už neteistą atlygį, kad būtų atliktos arba neatliktos to asmens pareigos arba kurstymas priimti kokią nors naudą kaip neteistą atlygį arba jos priėmimas už pareigų atlikimą arba neatlikimą.

II. ATSAKOMYBĖ

5. Ligoninės direktoriaus pavaduotojas medicinai atsako už šio kodekso nuostatų vykdymo kontrolę.

6. Už darbuotojų supažindinimą su šiuo kodeksu atsako Žmogiškųjų išteklių ir administravimo vedėjas.

7. Už šio kodekso peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsako Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyrius.

8. Už šio kodekso nuostatų vykdymą atsako kiekvienas darbuotojas asmeniškai.

III. DARBUOTOJO ELGESIO PRINCIPAI

5. Pagrindiniai darbuotojų elgesio principai:

- 5.1. Pagarba žmogui ir valstybei;
- 5.2. Teisingumas ir nešališkumas;
- 5.3. Nesavanaudiškumas;
- 5.4. Dorovinis principingumas ir padorumas;
- 5.5. Atsakomybė ir atskaitingumas;
- 5.6. Skaidrumas ir viešumas;
- 5.7. Pavyzdingumas;
- 5.8. Viešųjų interesų tenkinimas ir nepiktnaudžiavimas pareigomis;
- 5.9. Sąžiningumas;
- 5.10. Tinkamas pareigų atlikimas;
- 5.11. Lojalumas ligoninei;
- 5.12. Konfidencialumas.

6. Pagarbos žmogui ir valstybei principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 6.1. Gerbti žmogų, jo teises ir laisves, valstybę, jos institucijas ir įstaigas.
- 6.2. Laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, įskaitant Ligoninės vidaus teisės aktus.

6.3. Tinkamai, rūpestingai, kvalifikuotai ir atsakingai atlikti savo pareigas.

6.4. Su žmonėmis bendrauti geranoriškai ir pakančiai, nepaisant jų asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, mandagiai elgtis su pacientais, jų atstovais, kolegomis, pavaldiniais ir kitų juridinių asmenų atstovais.

6.5. Kalba, veiksmais ar siūlomais sprendimais nediskriminuoti jokio asmens ar visuomenės grupės ir imtis teisėtų priemonių užkirsti kelią pastebėtai diskriminacijai.

6.6. Nedemonstruoti savo simpatijų ar antipatijų ir išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

6.7. Pagarbiai išklausyti asmenis ir imtis visų teisėtų priemonių jiems padėti, dėmesingai reaguoti pacientų, jų atstovų, kolegų, kitų asmenų prašymus ir siūlymus. Šio reikalavimo privalu laikytis net sudėtingomis aplinkybėmis ar esant stresinėms situacijoms.

7. Teisingumo ir nešališkumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

- 7.1. Priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus ir veikti, vadovaujantis tik viešaisiais interesais.
- 7.2. Einant pareigas, nepažeisti įstatymų, kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus galiojimus.
- 7.3. Neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimus.

7.4. Vienodai elgtis su visais pacientais nepaisant jų tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų.

7.5. Konfliktinėse situacijose elgtis nešališkai, išklausyti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.

7.6. Būti objektyviais, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu; susidūrus su skirtingais asmenų reikalavimais, nedaryti nepagrįstų išimčių, interesų konfliktus spręsti atsižvelgus viešuosius interesus, vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

7.7. Svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ir kitoje darbinėje veikloje neturtėti išankstinės nuostatos dėl atskiro asmens, asmenų grupės ar institucijos ir priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais, vengiant asmeniškumo.

8. Nesavanaudiškumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

8.1. Nesinaudoti savo tarnybine padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, jei tai gali sukelti interesų konfliktą.

8.2. Nesinaudoti Ligoninės nuosavybe ne darbinei veiklai, taip pat nesinaudoti su darbu susijusia informacija kitaip negu nustato Ligoninės vidaus dokumentai, siekiant asmeninės naudos.

8.3. Darbinėje veikloje teikti prioritetą viešiesiems interesams. Įstatymų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto.

8.4. Neturėti asmeninių interesų ir nesiekti naudos sau, savo šeimai, artimiesiems, draugams, vykdam darbinės pareigas.

8.5. Dirbti pacientų, Ligoninės ir visuomenės labui.

9. Dorovinio principingumo ir padorumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

9.1. Elgtis nepriekaištingai ir garbingai.

9.2. Nepagrįstus prašymus atmesti taktiškai.

9.3. Nesinaudoti kito asmens klaidomis ar nežinojimu.

9.4. Darbinėje veikloje elgtis garbingai.

9.5. Atlikti savo pareigas vadovaujantis etiško elgesio normomis.

9.6. Nedalyvauti neteistuose sandoriuose ir susirinkimuose.

9.7. Netoleruoti kolegų neetiško elgesio, neprofesionalių ar neteistų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti.

9.8. Būti nepaperkamiems, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų iš asmenų ar organizacijų.

9.9. Aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad netoleruojate jokių kyšių ar dovanų davimo ir ėmimo.

10. Atsakomybės ir atskaitomybės principas reiškia, kad darbuotojai turi:

10.1. Teisės aktų nustatyta tvarka paaiškinti ir pagrįsti savo sprendimus ar veiksmus.

10.2. Atsisakyti vykdyti neteisėtų nurodymų ar įsakymų ir apie tai pranešti tiesioginiam vadovui.

10.3. Neturint pakankamai išteklių, įgūdžių ar kompetencijos pavedimui vykdyti, apie tai nedelsiant pranešti tiesioginiam vadovui ar Ligoninės vadovui - direktoriui.

10.4. Asmeniškai atsakyti už savo sprendimų ar veiklos rezultatų pasekmes, kurie lemia trumpalaikių ir ilgalaikių pareiginių tikslų neįgyvendinimą.

10.5. Priimti dalį atsakomybės už kolegialiai priimtus sprendimus.

10.6. Atsiskaityti už savo veiklą tiesioginiam vadovui ir Ligoninės direktoriui.

11. Skaidrumo ir viešumo principo laikymasis reiškia, kad darbuotojai turi:

11.1. Užtikrinti teisės aktais nustatytų savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikti savo sprendimų priėmimo motyvus.

11.2. Teisės aktų nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti reikiamą informaciją kitiems darbuotojams ir asmenims.

12. Pavyzdningumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

12.1. Savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai.

12.2. Būti tolerantiškiems ir paslaugiems, pagarbiai elgtis su pacientais, bendradarbiais ir kitais asmenimis, su darbu susijusias konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai.

12.3. Visada veikti profesionaliai.

12.4. Siekti žodžio ir veiksmo vienybės.

12.5. Nuolat tobulintis ir kelti savo kvalifikaciją.

12.6. Pripažinti savo darbinės klaidas ir jas taisyti.

12.7. Darbo metu savo išvaizda, kalba ir elgesiu rodyti pavyzdį, bei laikytis visuotinai pripažintų etikos normų.

12.8. Nereikšti paniekos pacientams, kolegoms, pavaldiniams, vadovams, neįžeidinėti, neplūsti, nevartoti psichologinio smurto.

12.9. Nevartoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų, nerūkyti Ligoninės patalpose ar jos teritorijoje, išskyrus specialiai rūkymui rengtas vietas (jei tokios yra numatytos).

12.10. Seksualiai nepriekabiauti ir netoleruoti kitų asmenų seksualinio priekabiavimo.

12.11. Vilkėti privalomą specialią medicininę aprangą. Apranga turi būti švari ir tvarkinga.

13. Viešųjų interesų tenkinimo ir nepiktnaudžiavimo pareigomis principas reiškia, kad

darbuotojai turi:

13.1. Priimant sprendimus ir kitoje darbinėje veikloje vadovautis tik viešaisiais interesais, einamų pareigų ir įtakos nenaudoti savo ir savo artimųjų tiesioginei ar netiesioginei naudai gauti, taip pat esamiems ir buvusiems kolegoms proteguoti.

13.2. Įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka, laiku ir tiksliai deklaruoti savo privačius interesus, nesudaryti sąlygų viešų ir privačių interesų konfliktui kilti, o jam kilus, imtis priemonių tokiam konfliktui pašalinti, pirmenybę suteikiant viešiesiems interesams.

13.3. Nenaudoti pareigų, pažeidžiant darbo bei viešuosius interesus darbinant asmenį, skiriant jam tam tikras pareigas ar skatinant, suteikiant paslaugas, kitą naudą arba sudarant su juo sutartis ar sandorius.

14. Sąžiningumo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

14.1. Nesiimti apgaulės, sukčiavimo, korupcijos ar kitų teisės aktais uždraustų veikų.

14.2. Nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nepriimti jokių tiesioginių ar netiesioginių dovanų kai esama pagrindo manyti, kad dovana siekiama paveikti darbuotojo veiksmus ar sprendimus.

14.3. Nenaudoti darbuotojo veiklai nustatyto laiko, Ligoninės darbo priemonių, finansinių, žmogiškųjų ir materialinių išteklių ne Ligoninės poreikiams tenkinti.

14.4. Savo darbinės pareigas vykdyti nepriekaištingai, būti nepaperkamam ir nepapirkinėti kitų asmenų.

15. Tinkamo pareigų atlikimo principas reiškia, kad darbuotojai turi:

15.1. Nepiktnaudžiauti tarnybine padėtimi ir turima galia, neviršyti savo kompetencijos ir veikti pagal suteiktus galiojimus.

15.2. Tinkamai gyvendinti Ligoninės direktoriaus sprendimus.

15.3. Nepažeisti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, o susidūrus su šio Kodekso ir kitų teisės aktų pažeidėjais padaryti viską, kas būtina, kad pažeidimai būtų nutraukti ir įstatymų nustatyta tvarka įvertinti.

15.4. Savo darbinės pareigas atlikti laiku ir kvalifikuotai.

15.5. Netoleruoti neteisėto, neetiško Ligoninės administracijos, kolegų ir pavaldinių elgesio.

16. Lojalumas Ligoninei reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

16.1. Lojalumą darbiniam įsipareigojimams ir sąžiningą tiesioginių vadovų bei Ligoninės administracijos nurodymų vykdymą.

16.2. Tinkamą Ligoninės veiklos tikslų ir siekių suvokimą, deramą jų įgyvendinimą.

16.3. Ligoninės administracijos informavimą apie visus atvejus, kurie turi korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių.

17. Informacijos apie administracijos neteisėtus veiksmus ar aplaidumų atskleidimas nelaikomas lojalumo pažeidimu.

18. Konfidencialumo principas reiškia šias darbuotojo elgesio normas:

18.1. Darbuotojas įsipareigoja neskelbti informacijos, kuri jam patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliesiems jos sužinoti.

18.2. Darbuotojui draudžiama dokumentuose ir kompiuterinėse laikmenose laikomą informaciją naudoti savo šeimos narių, kitų asmenų, verslo, materialiniams ar kitiems poreikiams tenkinti.

18.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, darbuotojas užtikrina jam pateiktų dokumentų ir informacijos kompiuterinėse laikmenose saugumą tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

18.4. Informacija apie pacientus tretiesiems asmenims yra teikiama tik teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

IV. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI

19. Ligoninės darbuotojų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami mandagumu, taktiškumu,

sąžiningumu, draugiškumu ir pasitikėjimu. Darbuotojai turi padėti vieni kitiems darbinėje veikloje, keistis patirtimi ir žiniomis.

20. Ligoninės darbuotojai privalo laikytis geranoriškumo principo, vengti:

20.1. asmeninio įžeidinėjimo, orumo žeminimo;

20.2. kito darbuotojo darbo menkinimo;

20.3. apkalbų, šmeižto apie kolegas skleidimo, reputacijos menkinimo;

20.4. neigiamų emocijų demonstravimo.

21. Darbuotojai privalo laikytis solidarumo su savo kolegomis, ginti juos nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.

22. Darbuotojas privalo susilaikyti nuo viešų pasisakymų ar svarstymų apie kolegų atliekamas užduotis ir veiksmus, apie kitų darbuotojų asmenybę ir jų kompetenciją.

23. Neigiamas atsiliepimas apie kolegas, ypač kitų asmenų akivaizdoje, neleistas. Į kolegą visada kreipiamasi pagarbiai.

24. Darbuotojų ir vadovų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu bei aktyvia pagalba.

25. Seksualinis priekabiavimas prie kolegų laikomas grubiu etikos ir darbo tvarkos pažeidimu.

26. Darbuotojas privalo nevykdyti tiesioginio vadovo pavedimo, jei pavedimas verčia pažeisti įstatymus ir šį kodeksą. Apie tokį pavedimą pranešama Ligoninės direktoriui.

27. Netoleruotinas neteisėto, netinkamo kolegų elgesio bei nekompetentingumo gynimas. Darbuotojai privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie kolegų nekompetentingumą, neteisėtą, netinkamą elgesį.

28. Ligoninės skyriaus/padalinio vadovas savo vadovaujamame kolektyve privalo:

28.1. Netoleruoti asmens įžeidinėjimo ar jo garbės ir orumo žeminimo.

28.2. Sukurti vadovaujamame kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis.

28.3. Pastabas dėl pavaldinių klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai.

28.4. Stengtis paskirstyti darbą kolektyve tolygiai, kad būtų efektyviai panaudotos kiekvieno pavaldinio kūrybinės galimybės ir kvalifikacija.

28.5. Viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiniams ir kitiems Ligoninės darbuotojams.

28.6. Skatinti pavaldinius reikšti savo nuomonę darbiniais klausimais ir juos išklausti.

28.7. Deramai vertinti pavaldinių darbo pasiekimus.

28.8. Būti reikliu ir teisingu pavaldiniams, visada prisiminti, kad savo elgesiu ir darbu turime rodyti jiems pavyzdį.

29. Darbuotojai su vadovais turi bendrauti korektiškai ir vykdyti visus teisėtus jų nurodymus. Pastebėjęs vadovo klaidą, darbuotojas turi taktiškai apie tai pranešti tam vadovui.

30. Darbo metu kilę darbuotojų tarpusavio nesutarimai turi būti išsprendžiami nedelsiant jų pačių pastangomis, tiesioginį vadovą kreipiamasi tik kraštutiniu atveju.

V. KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

31. Informaciją apie Ligoninės darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, kodekso pažeidimų prevencines priemones nustato bei darbuotojus praktinio kodekso taikymo klausimais konsultuoja Ligoninėje veikianti Medicinos etikos komisija (toliau – komisija).

32. Komisija sudaroma Ligoninės direktoriaus įsakymu ne mažiau kaip iš 5 nepriekaištingos reputacijos Ligoninės darbuotojų. Komisija savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Medicinos etikos komisijos nuostatais ir Medicinos etikos komisijos darbo reglamentu.

33. Komisija nagrinėjimo procedūrų pradeda gavusi rašytinę informaciją (tarnybinių pranešimą, darbuotojo skundą, visuomenės informavimo priemonių paskelbtą ar kitokią

informaciją) apie darbuotojo galimai padarytą kodekso pažeidimą. Komisija nagrinėjimo procedūrą gali pradėti ir savarankiškai.

34. Darbuotojo atsakomybę dėl šio kodekso nuostatų pažeidimo lengvina tai, kad jis:

34.1. savanoriškai, nelaukdamas sprendimo, atlygina pažeidimu padarytą žalą.

34.2. viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo.

34.3. padeda išaiškinti tiesą tyrimo metu.

34.4. praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

35. Darbuotojo atsakomybę dėl šio kodekso nuostatų pažeidimo lengvina tai, kad jis:

35.1. per kalendorinius metus pažeidimą padaro pakartotinai.

35.2. viešai tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų.

35.3. trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus.

35.4. pažeidė daugiau nei vieną kodekso nuostatą.

VI. ATSAKOMYBĖ UŽ KODEKSO NUOSTATŲ PAŽEIDIMUS

36. Jeigu darbuotojas dėl savo kalto veikimo ar neveikimo padaro šio kodekso nuostatų pažeidimą, jam taikoma atsakomybė pagal LR darbo kodekso normas.

37. Komisija, nustačiusi, kad pažeisti kodekso reikalavimai, atsižvelgiant pažeidimo mažareikšmiškumą ar lengvinančias aplinkybes, gali siūlyti netaikyti darbuotojui atsakomybės pagal LR darbo kodekso normas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Šis kodeksas peržiūrimas nustatyta tvarka ir gali būti keičiamas esant poreikiui.
