

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ ELGESIO KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kėdainių ligoninės (toliau – Ligoninė) darbuotojų elgesio kodekso (toliau – kodeksas) paskirtis nustatyti Ligoninės darbuotojų elgesio principus ir atsakomybę už šių principų nesilaikymą, kodekso nuostatų laikymosi ir kontrolės priežiūrą.

2. Kodekso tikslas – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Ligoninės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius tarpusavio santykius ir santykius su pacientais, jų atstovais, stiprinti Ligoninės darbuotojų reputaciją visuomenėje, pacientų ir jų atstovų pasitikėjimą Ligonine, kurti antikorupcinę aplinką ir valdyti interesų konfliktus.

3. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose.

4. Ligoninės darbuotojas privalo įspėti kitą darbuotoją apie jo elgesį, jei pastarojo elgesys galimai pažeidžia kodekso nuostatas.

5. Darbuotojas privalo įspėti kitą darbuotoją apie jo elgesį, jeigu jo elgesys galimai pažeidžia kodeksą nuostatas. Darbuotojai turi stengtis užkirsti kelią kodekso, kitų darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų pažeidimams, netoleruoti Ligoninės darbuotojų neetiško elgesio, nekompetentingų ir (ar) neteisėtų veiksmų ir nedelsiant imtis priemonių jiems nutraukti. Jeigu darbuotojo įspėjimas apie galimai kodeksą, kitus darbuotojų etikos ir elgesio ir (ar) darbo santykius reglamentuojančius teisės aktus pažeidžiantį elgesį neveiksmingas, informuoti apie tai Įstaigos atsakingus darbuotojus. Taip pat darbuotojai privalo pranešti apie galimai darbuotojo ar jų grupės taikomą ar taikytą nereglamentuotą elgesį (taikomas neformalias taisykles), ujimą, elgesį, kuriuo galimai žeidžiamas darbuotojų ir (ar) pacientų asmens orumas, motyvacija dirbti ar gydytis, bendrauti, išsakyti nepasitenkinimą ar kritiką, ir trukdymą tobulėti darbuotojo profesinėje veikloje.

II. ATSAKOMYBĖ

6. Ligoninės direktoriaus pavaduotojas administravimui atsako už šio kodekso nuostatų vykdymo kontrolę.

7. Už darbuotojų supažindinimą su šiuo kodeksu atsako Žmogiškųjų išteklių ir administravimo vedėjas.

8. Už šio kodekso peržiūrėjimą ir atnaujinimą atsako Žmogiškųjų išteklių ir administravimo skyrius.

9. Už šio kodekso nuostatų vykdymą atsako kiekvienas darbuotojas asmeniškai.

III. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ ELGESIO PRINCIPAI

10. Ligoninės darbuotojų elgesio principai:

10.1 **Asmeninės atsakomybės principas.** Darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka paaiškina ir pagrindžia savo sprendimus ar veiksmus. Darbuotojai turi atsisakyti vykdyti galimai neteisėtus pavedimus, taip pat jei pavedimui vykdyti trūksta įgūdžių, išteklių ar kompetencijos, ir apie tai informuoti pavedimo davėją ir atsakingą darbuotoją. Darbuotojai asmeniškai atsako už savo

(įskaitant kolegialius sprendimus) veiksmų ir neveikimo padarinius, užduočių įgyvendinimą, informacijos ir dokumentų tinkamą naudojimą bei konfidencialumo laikymąsi, tinkamą, rūpestingą, kvalifikuotą ir atsakingą savo pareigų atlikimą. Darbuotojai, tiesioginiam vedėjui ir (ar) Ligoninės direktoriui reikalaujant, ar vadovaujantis teisės aktų reikalavimais, atsiskaito už savo veiklą.

10.2 Bendradarbiavimo ir pagalbos principas. Darbuotojai rūpinasi emociškai palaikančio tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo tobulinimu, tarpusavio pakantumu, santykius su pacientais grindžia savo paties mandagiu elgesiu, dėmesingumu, atjauta, geranoriškumu, domėjimusi savijauta ir sunkumais. Darbuotojai privalo mažinti dėl sprendžiamų problemų kylančią įtampą, spręsti konfliktus, neleisti palaikyti tarpusavio priešiško ar nuteikto darbuotojus prieš kitus kolegas. Neleidžiama turėti tikslą išvaryti ar išguiti darbuotoją iš Ligoninės, jo padalinio (skyriaus) ar bendradarbių bendravimo rato ar kitaip atriboti nuo bendravimo, problemų sprendimo ir įsitraukimo į darbo ir bendruomenės veiklą.

10.3 Konfidencialumo principas. Darbuotojai privalo neskleisti vieno iš kitų sužinotos asmeninės informacijos, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis. Visais kitais atvejais darbuotojai vadovaujasi teisės aktais nustatytomis konfidencialios informacijos saugojimo sąlygomis ir tvarka, darbo metu gautą informaciją naudoja taip, kaip nustato Ligoninės vidiniai dokumentai ir kiti teisės aktai.

10.4 Lojalumo principas. Darbuotojai privalo darbu ir bendravimu siekti visuomenės gerovės, Ligoninės tikslų. Darbuotojai privalo vengti tokio elgesio ir viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti darbuotojo ar Ligoninės vardą, silpninti visuomenės pasitikėjimą darbuotoju ar Ligonine. Informacijos apie neteisėtos veikos atskleidimas nelaikomas lojalumo principo pažeidimu.

10.5 Naujovių ir atvirumo permainingoms principas. Darbuotojai turi būti atviri kitokiam požiūriui, pozityvioms iniciatyvoms, naujovėms, turi ieškoti naujų ir veiksmingų būdų, kaip geriau spręsti profesijos, darbo ir bendravimo problemas, nuolat tobulinti savo profesinę veiklą, taikyti pažangiausius metodus, technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius, visada veikti profesionaliai, siekti žodžio ir veiksmo vienybės, pripažinti savo darbo klaidas ir jas taisyti, vieni kitiems padėti išvengti darbo klaidų ir nesusipratimų, vieni kitiems suteikti trūkstamą darbui ir bendravimui reikalingą informaciją.

10.6 Nesavanaudiškumo principas. Darbuotojai privalo naudoti jam patikėtą Ligoninės, valstybės ir (ar) kitų asmenų turtą, darbo metu gautą informaciją, tarnybinę padėtį ir darbą visuomenės gerovei, nesiekti asmeninės naudos ir neteisėto poveikio kitų asmenų sprendimams.

10.7 Padorumo principas. Darbuotojai privalo elgtis nepriekaištingai, nepriimti dovanų, pinigų ar paslaugų, nepagrįstų lengvatų ir nuolaidų iš fizinių ir juridinių asmenų, aiškiai apie tai žodžiu pasakyti ir elgesiu tai parodyti. Darbuotojai privalo savo pareigas atlikti laiku ir kompetentingai, su darbuotojais ir pacientais bei jų atstovais būti pagarbūs, tolerantiški ir paslaugūs, konfliktines situacijas spręsti taikiai ir mandagiai, stabdyti seksualinio priekabiavimo pasireiškimus. Ligoninės darbuotojai privalo vengti tokio elgesio, kuris galėtų kenkti darbuotojo asmens garbei ir orumui bei profesijos prestižui. Darbuotojai Ligoninėje ir jos teritorijoje turi dėvėti švarią ir tvarkingą, teisės aktų numatytais atvejais – specialią aprangą, nerūkyti (išskyrus specialiai tam įrengtose vietose), nevartoti alkoholio, narkotinių ar psichotropinių medžiagų.

10.8 Sąžiningumo ir nešališkumo principas. Darbuotojai privalo būti objektyvūs, priimti teisingus ir pagrįstus sprendimus, veikti vadovaudamiesi viešaisiais ir pacientų sveikatos ir gerovės interesais, išklausyti visų suinteresuotų pusių argumentus ir pateikti informaciją, kuri padėtų priimti tinkamiausią objektyvų sprendimą. Darbuotojai turi vienodai elgtis vieni su kitais, pacientais ir jų atstovais, be simpatijų ar išskirtinio dėmesio atskiriems asmenims ar jų grupėms.

10.9 Skaidrumo ir viešumo principas. Darbuotojų veikla, atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, turi būti vieša, suprantama ir atvira įvertinti. Ligoninės darbuotojai atsakingiems asmenims praneša apie Ligoninėje taikomas neformalias taisykles, teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina savo veiksmų ir sprendimų viešumą, prireikus pateikia savo sprendimų priėmimo motyvus bei teikia reikiamą informaciją kitiems darbuotojams, pacientams ir jų atstovams. Viešumo

principas gali būti ribojamas siekiant apsaugoti paciento ar kito asmens teises, valstybės ar komercinę paslaptį.

10.10 Teisingumo principas. Darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir teikdami paslaugas, privalo vienodai tarnauti visiems žmonėms, nepaisant tautybės, rasės, lyties, lytinės orientacijos, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religinių įsitikinimų ir politinių pažiūrų, vadovautis visų asmenų lygybės įstatymui principu. Darbuotojai privalo vienodai būti teisingi nagrinėdami prašymus, skundus, pareiškimus, laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų, veikti tik pagal suteiktus įgaliojimus, o svarstant vidaus teisės aktų projektus, priimant sprendimus dėl darbuotojų skyrimo į pareigas ar atsakomybės – neturėti išankstinių nuostatų dėl tam tikro asmens ar asmenų grupės, priimti sprendimus vadovaujantis visiems vienodais vertinimo kriterijais.

IV. KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ IR PRIEŽIŪRA

11. Informaciją apie Ligoninės darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėja, šio kodekso pažeidimų prevencines priemones nustato, bei darbuotojus praktinio kodekso taikymo klausimais konsultuoja Ligoninėje veikianti Medicinos etikos komisija (toliau – komisija).

12. Komisija sudaroma ir veiklą vykdo vadovaudamasi Medicinos etikos komisijos nuostatais ir Medicinos etikos komisijos darbo reglamentu.

13. Darbuotojo atsakomybę dėl šio kodekso nuostatų pažeidimo lengvina tai, kad jis:

13.1 savanoriškai, nelaukdamas sprendimo atlygina pažeidimu padarytą žalą;

13.2 viešai pripažįsta kaltę, gailisi ir atsiprašo;

13.3 padeda išaiškinti tiesą, bendradarbiauja tyrimo metu;

13.4 praneša apie kitokias dėmesio vertas atsakomybę lengvinančias aplinkybes.

14. Darbuotojo atsakomybę dėl šio kodekso nuostatų pažeidimo sunkina tai, kad jis:

14.1 per kalendorinius metus pažeidimą padarė pakartotinai;

14.2 viešai tyčiojasi iš atliekamo tyrimo ir etiško elgesio principų;

14.3 trukdo išaiškinti tiesą tyrimo metu, nepateikia prašomų ir jo turimų duomenų arba pateikia klaidingus;

14.4 pažeidė daugiau nei vieną kodekso nuostatą.

15. Sprendimą dėl kodekso nuostatų pažeidimo / nepažeidimo ir tolimesnių veiksmų priima Ligoninės direktorius Komisijos, išnagrinėjusios konkretų šio Kodekso pažeidimą, teikimu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Šis kodeksas peržiūrimas nustatyta tvarka ir gali būti keičiamas esant poreikiui.