

VŠĮ KĖDAINIŲ LIGONINĖS DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROS NUOSTATOS

1. VšĮ Kėdainių ligoninės (toliau — Ligoninė) darbuotojų privačių interesų deklaravimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja Ligoninės darbuotojų, turinčių prievolę deklaruoti privačius interesus, šių deklaracijų (toliau deklaracija) pildymo, tikslinimo, pateikimo, saugojimo privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje principus.

2. Aprašo tikslas — siekiama užtikrinti Ligoninės tinkamą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, nustatyti galimas interesų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, formuoti korupcijai nepakančią aplinką, didinti pasitikėjimą Ligoninės veikla ir darbuotojais, dirbančiais pagal darbo sutartį, skatinti darbuotojus laikytis etikos (elgesio) standartų, vykdant darbo funkcijas, nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų procedūros.

3. Aprašo nuostatą privalo laikytis Ligoninės darbuotojai, kurių užimamos pareigos direktoriaus įsakymu yra įtrauktos į pareigų, kurias užimant privaloma deklaruoti privačius interesus sąrašą, taip pat asmenys, pretenduojantys į pareigas Ligoninėje, jeigu prievolę teikti privačių interesų deklaraciją jiems nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis **Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu** (toliau - Įstatymas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų ir privačių interesų derinimą bei deklaravimą. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose viešųjų ir privačių interesų deklaravimo tvarką.

5. Šio Aprašo sąvokos:

5.1. **Artimi asmenys** — deklaruojančio asmens sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka (toliau — partneris), taip pat jų ir deklaruojančio asmens tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

5.2. **Privatūs interesai** —deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) suinteresuotumas asmenine turtine ar neturtine nauda, deklaruojančio asmens (ar jam artimo asmens) moralinė skola, moralinis įsipareigojimas ar kitas panašaus pobūdžio interesas deklaruojančiam asmeniui atliekant tarnybines pareigas.

5.3. **Viešieji interesai** — visuomenės suinteresuotumas, kad deklaraujantys asmenys visus sprendimus priimtų nešališkai ir teisingai.

5.4. **Interesų konfliktas** — situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinį pavedimą, turi priimti ar dalyvauti priimant sprendimą ar įvykdyti pavedimą, kurie susiję su jo privačiais interesais.

5.5. **Deklaracija** privačių interesų deklaracija pildoma ir teikiama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme (toliau įstatymas) bei Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau VTEK) patvirtintose Privačių interesų deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėse nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau PINREG).

5.6. Kitos sąvokos atitinka įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

6. Privačių interesų deklaravimas viena iš viešųjų ir privačių interesų derinimo Ligoninės veikloje prevencijos priemonių, padedanti identifikuoti galimas viešųjų ir privačių interesų konfliktų sritis ir laiku atlikti teisės aktuose numatytas prievoles.

7. Deklaracijas privalo pildyti ir pateikti Ligoninės darbuotojai, nurodyti tvarkos aprašo 2 priede.

8. Deklaracija pildoma ir teikiama teisės aktų nustatyta tvarka elektroninėmis priemonėmis per PINREG.

9. Deklaracijos teikiamos Įstatymo numatytais terminais:

9.1. deklaracijos pateikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų, po deklaruojančio asmens išrinkimo, priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

9.2. jeigu atsirado naujų duomenų ar privačių interesų, pasikeitė pateiktoje deklaracijoje nurodyti duomenys ar privatus interesai, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, patikslinti ar papildyti deklaraciją.

10. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti šiuos duomenis:

10.1. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę (darbovietes) ir pareigas (statusą), dėl kurių privalo deklaruoti privačius interesus, taip pat kitas darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

10.2. sutuoktinio, sugyventinio, partnerio vardą, pavardę, asmens kodą bei darbovietes ir (ar) einamas pareigas;

10.3. duomenis apie juridinius asmenis, kuriuose jo, jo sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio turimų akcijų suteikiami balsai visuotiniame akcininkų susirinkime ar turimos juridinio asmens dalyvio teisės kitų teisinių formų juridiniuose asmenyse leidžia daryti lemiamą įtaką šių juridinių asmenų veiklai.

11. Deklaruojantis asmuo deklaracijoje privalo nurodyti privačius interesus, egzistuojančius ar galinčius atsirasti:

11.1. dėl to, kad jis ar jam artimas asmuo yra juridinio asmens dalyvis. Šiuo atveju deklaracijoje pateikiama informacija apie šio juridinio asmens dalyvavimą viešuosiuose pirkimuose arba Europos Sąjungos, tarptautinių organizacijų, užsienio valstybių finansuojamuose paramos teikimo arba Lietuvos vystomojo bendradarbiavimo ir paramos demokratijai projektuose, įgyvendinamuose institucijos ar įstaigos, kurioje deklaruojantis asmuo dirba, arba jai pavaldžios institucijos ar įstaigos;

11.2. dėl jo, sutuoktinio, sugyventinio, partnerio ryšių su juridiniais ir fiziniais asmenimis sudarius sandorį, kurio vertė didesnė negu 3 000 eurų, įskaitant individualios veiklos sandorius. Deklaracijoje pateikiama informacija apie sandorius, sudarytus per 12 mėnesių iki deklaracijos pateikimo dienos;

11.3. dėl jo ar jam artimų asmenų narystės ar (ir) einamų pareigų juridiniuose asmenyse, išskyrus narystę politinėse partijose ir profesinėse sąjungose;

11.4. dėl jam artimo asmens ar kito asmens arba dėl su šiais asmenimis arba juo pačiu susijusių duomenų.

12. Deklaruojantis asmuo gali nenurodyti artimo asmens ir jo privačių interesų, jeigu šie duomenys yra įslaptinti ir (ar) artimas asmuo vykdo žvalgybą, kontržvalgybą ar kriminalinę žvalgybą.

13. Deklaracija naudojama tik tam, kad būtų nustatyta ir įvertinta, ar nėra galimo konflikto tarp darbuotojo privačių ir Ligoninės interesų, ir kokia tokio galimo konflikto įtaka Ligoninės veiklai. Deklaracija ir informacijos pateikimas joje nepanaikina darbuotojo pareigos ir atsakomybės užtikrinti, kad nekiltų interesų konfliktas.

III SKYRIUS

DARBUOTOJO NUSIŠALINIMAS IR NUŠALINIMAS

14. Darbuotojas privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus ar atliekant kitas tarnybines pareigas, kai tai susiję su privačiais interesais. Taip pat draudžiama kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, kai tai susiję su privačiais interesais. Darbuotojai turi pareigą informuoti Ligoninės direktorių apie tai, kad kiti darbuotojai turėtų nusišalinti ar būti nušalinti.

15. Kiti darbuotojai, turintys informacijos apie tai, kad Ligoninės darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitokių tarnybinių pareigų atlikimo, apie tai informuoja Ligoninės direktorių nedelsiant tarnybiniu pranešimu ar anonimiškai.

16. Darbuotojas privalo tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

16.1. prieš pradedant interesų konfliktą sukeliančio ar galinčio sukelti sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrą, kitų tarnybinių pareigų vykdymą, privaloma apie tai raštu pranešti bei jokia forma nedalyvauti (pvz.: raštu, žodžiu, konsultuojant, patariant ir pan.) toliau rengiant, svarstant ar priimant su privačiais interesais susijusį sprendimą, vykdant kitas tarnybines pareigas;

16.2. jeigu interesų konfliktą keliančios ar galinčios kelti aplinkybės paaiškėja procedūros metu (pvz. viešojo pirkimo metu), būtina vadovautis VTEK paruoštomis rekomendacijomis (tvarkos aprašo 1 priedas);

16.3. privaloma nesinaudoti savo darbine (tarnybine) padėtimi, siekiant paveikti kitų asmenų sprendimą, kuris susijęs su darbuotojo privačiais interesais;

16.4. pateikiamas rašytinis pranešimas Ligoninės direktoriui apie nusišalinimą (tvarkos aprašo 3 priedas).

17. Motyvuotas sprendimas dėl darbuotojo nušalinimo priimamas šia tvarka:

17.1. sprendimas priimamas Ligoninės direktoriaus įsakymu;

17.2. vadovaujantis VTEK patvirtintais kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo ir kitais teisės aktais, įvertinus interesų konflikto galimybes, priimamas sprendimas darbuotoją nušalinti nuo sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo, kitų funkcijų atlikimo arba nepriimti pareikšto nusišalinimo;

17.3. nusišalinimo nepriėmimas gali būti taikomas tik išimtiniais atvejais;

17.4. duomenis apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos VTEK pateikia antikorpacinė darbo grupė per PINREG.

18. Duomenys apie deklaruojančių asmenų nusišalinimus ir nušalinimus bei nepriimtus nusišalinimus registruojami registre (tvarkos aprašo 4 priedas).

IV SKYRIUS

IŠANKSTINĖS REKOMENDACIJOS IR SIŪLYMAI DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO

19. Išankstinė rašytinė rekomendacija — interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonė, skirta situacijoms, kai asmuo gali atsidurti ir (ar) atsiduria interesų konfliktų situacijoje, suvaldyti.

20. Esant reikalui, išankstines rašytines rekomendacijas rengia antikorpacinė darbo grupė, kuri yra patvirtinta Ligoninės direktoriaus įsakymu.

21. Darbuotojas privalo atsižvelgti į rašytines išankstines rekomendacijas, kuriose nurodoma, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti.

22. Antikorpacinė darbo grupė išankstines rašytines rekomendacijas gali skelbti viešai, savo nuožiūra, kiek tai nepažeidžia kitų trečiųjų asmenų teisių ir jų teisėtų interesų.

V SKYRIUS

VADOVŲ BEI ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ DEKLARACIJŲ PERŽIŪRĄ, PAREIGOS

23. Skyrių vedėjai, darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją turi pareigą periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, susipažinti su pavaldžių darbuotojų deklaracijų duomenimis, viešųjų pirkimų specialistai su dalyvaujančių pirkimų procedūrose asmenų duomenimis, o gavę informacijos apie šių duomenų pasikeitimą arba galimus interesų konfliktus — nedelsiant informuoti Ligoninės direktorių.

24. Skyrių vedėjai, viešųjų pirkimų specialistai tikrina duomenis viešai prieinamoje deklaracijų paieškoje.

25. Darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją atsako už deklaracijų peržiūrą ir kontrolę:

25.1. informuoja darbuotojus apie privalomą deklaravimą ir nurodo terminus iki kada privalu pateikti ir patikslinti deklaracijas;

25.2. vykdo pateiktą ir viešai prieinamą PINREG sistemoje deklaracijų stebėseną;

25.3. konsultuoja darbuotojus privačių interesų deklaravimo klausimais;

26. Informacija apie deklaracijoje nurodytus duomenis tretiesiems asmenims teikiama tik įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

27. Už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą deklaracijos pateikimą, neteisingą deklaruotinių duomenų nurodymą, deklaruotinių duomenų nepateikimą ir pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka atsako deklaraciją teikiantis darbuotojas.

28. Jeigu darbuotojas nevykdo pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, vykdant kitas tarnybines pareigas, kiek tai susiję su privačiais interesais, teisės aktų nustatyta tvarka atsako darbuotojas.

29. Vertinant darbuotojo elgesio atitiktį Įstatymo ir (ar) Aprašo nuostatoms, nebūtina nustatyti, kad darbuotojas, kuris veikė pažeisdamas prievolę vengti intereso konflikto, iš tokių savo veiksmų gavo konkrečios asmeninės naudos. Užtenka nustatyti, kad jis nesiėmė Įstatyme ir (ar) Apraše nustatytų priemonių viešųjų ir privačių interesų konfliktų situacijoms savo veikloje išvengti. Tai yra nevykdė pareigos nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

30. Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti pažeidusiais Įstatymo 2 skirsnio reikalavimus, vienus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami.

31. Deklaruojantys asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka pripažinti šiurkščiai pažeidusiais Įstatymo ir (ar) Aprašo reikalavimus, trejus metus nuo tokio sprendimo priėmimo dienos negali būti skatinami, perkeliami, skiriami ar renkami į aukštesnes pareigas.

32. Pripažįstama, kad deklaruojantysis asmuo šiurkščiai pažeidė Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatas, jeigu:

32.1. Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatos pažeistos, nors deklaruojančiam asmeniui jau buvo pateiktos išankstinės rekomendacijos, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti;

32.2. Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatos pažeistos pakartotinai per vienus metus nuo tos dienos, kurią asmuo buvo pripažintas pažeidusiu Įstatymą ir (ar) šį Aprašą;

33.3. Įstatymo ir (ar) šio Aprašo nuostatos pažeistos dėl interesų konflikto, kurio aplinkybėmis deklaruojantis asmuo (ar jam artimas asmuo) realizavo savo privatų interesą.

34. Įstatymo ir Aprašo nuostatų pažeidimus tiria Ligoninės direktoriaus sudaryta antikorupcinė darbo grupė, VTEK.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Visi dokumentai, susiję su viešųjų ir privačių interesų derinimu, Ligoninėje tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Šio aprašo ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių viešųjų ir privačių interesų derinimo nuostatas, pažeidimai laikomi darbuotojo darbo pareigų pažeidimu.

VTEK REKOMENDACIJOS

Viešuosius interesus deklaruojantys asmenys privalo užtikrinti teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

Interesu konfliktas.

Tai situacija, kai deklaruojantis asmuo, atlikdamas tarnybines pareigas ar vykdydamas tarnybinių pavedimų, turi priimti ar dalyvauti priimančiam sprendimą arba įvykdyti pavedimą, kurie susiję ir su jo privačiais interesais (Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo (VPIDĮ) 2 straipsnio 2 d.).

Deklaruojančiam asmeniui draudžiama dalyvauti rengiant, svarstant ar priimančiam sprendimus arba kitaip juos paveikti ar bandyti paveikti, arba atlikti kitas tarnybines pareigas (toliau – atlikti tarnybines pareigas), jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais.

Nusišalinimas.

Prieš atlikdamas tarnybines pareigas arba pradėjęs jas atlikti, deklaruojantis asmuo privalo informuoti institucijos ar įstaigos vadovą ar jo įgaliotą asmenį arba kitą į pareigas priimančią ar skiriančią subjektą, arba kolegialią valstybės ar savivaldybių instituciją (kai deklaruojantis asmuo yra kolegialios valstybės ar savivaldybių institucijos narys) ir asmenis, kurie kartu atlieka tarnybines pareigas, apie interesų konflikto situaciją, pareikšti nusišalinimą ir jokia forma nedalyvauti toliau atliekant tarnybines pareigas.

Deklaruojantis asmuo, kuris yra institucijos ar įstaigos vadovas, pareiškimą apie nusišalinimą pateikia jį į pareigas priimančiam ar skiriančiam subjektui. Pareigos nusišalinti neturi institucijos ar įstaigos vadovas, sprenddamas su juo pačiu susijusius einamuosius vidaus administravimo klausimus (išskyrus klausimus dėl visų rūšių priemonių, išmokų skyrimo, kitų pagal esmę panašių mokėjimų atlikimo), jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip. Šiuo atveju institucijos ar įstaigos vadovas, atlikdamas tarnybines pareigas, privalo laikytis VPIDĮ 3 straipsnio 1 dalyje, išskyrus 2 punktą, nustatytų reikalavimų. Specialiuose įstatymuose institucijų ar įstaigų vadovams gali būti nustatyti kiti viešųjų interesų viršenybės užtikrinimo būdai.

Duomenys apie institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami viešai šios institucijos ar įstaigos interneto svetainėje ir pateikiami VTEK.

Nusišalinimo nepriėmimas.

Institucijos ar įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo arba kitas į pareigas priimančias ar skiriančias subjektas, arba kolegialios valstybės ar savivaldybių institucija (kai deklaruojantis asmuo yra kolegialios valstybės ar savivaldybių institucijos narys), vadovaudamiesi VTEK nustatytais kriterijais, motyvuotu rašytiniu sprendimu gali nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti jį toliau atlikti tarnybines pareigas.

Duomenys apie sprendimą nepriimti deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami VTEK jos nustatyta tvarka.

Duomenys apie institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami viešai šios institucijos ar įstaigos interneto svetainėje ir pateikiami VTEK.

Išankstinės rekomendacijos.

Deklaruojantis asmuo privalo vykdyti VTEK, institucijos ar įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo jis privalo nusišalinti. Šios rekomendacijos, remiantis deklaracijomis, Interesų konfliktų rizikos valdymo informacinės sistemos (RIKKIS) duomenimis arba asmens prašymu, yra sudaromos dėl konkrečios situacijos. Išankstines rekomendacijas deklaruojantis asmuo gali skelbti viešai savo nuožiūra.

Nušalinimas vadovo sprendimu.

Institucijos ar įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, o kai deklaruojantis asmuo yra institucijos ar įstaigos vadovas, – šį vadovą į pareigas priimančio ar skiriančio subjekto arba kolegiali valstybės ar savivaldybių institucija (kai deklaruojantis asmuo yra kolegialios valstybės ar savivaldybių institucijos narys) motyvuotu rašytiniu sprendimu nušalina deklaruojantį asmenį nuo tarnybinių pareigų atlikimo, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio asmens dalyvavimas yra susijęs su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimas – kituose teisės aktuose.

Respublikos Prezidentui, Seimo ir Vyriausybės nariams, savivaldybių tarybų nariams, teisėjams, Lietuvos banko valdybos pirmininkui, jo pavaduotojams ir valdybos nariams, prokurorams, ikiteisminio tyrimo pareigūnams ir kitiems valstybės pareigūnams, kuriems viešųjų interesų viršenybės užtikrinimo būdai nustatomi jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose, VPIDĮ 11 straipsnio nuostatos taikomos tiek, kiek jų veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nenustatyti viešųjų interesų viršenybės užtikrinimo būdai.

VTEK kartu su Viešųjų pirkimų tarnyba tvirtina nusišalinimo pirkimuose tvarkos aprašą.

- [Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašas](#)
- [Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairės](#)

VšĮ Kėdainių ligoninės
direktoriui

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

20__ - __ - __ Nr.
(data, numeris)
Kėdainiai

Aš _____
(pareigos, vardas, pavardė)
Nusišalinu nuo klausimų, susijusių su _____
_____, nagrinėjimo, jokia forma nedalyvaujant toliau atliekant
tarnybines pareigas, susijusias su nurodytų klausimų nagrinėjimu, kadangi tai gali sukelti
viešųjų ir privačių interesų konfliktą.
Nusišalinimo priežastys: _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

PASTABA. Užpildžius pranešimą dėl nusišalinimo, turi būti peržiūrėta pateikta privačių interesų deklaracija ir
jei nebuvo nurodę aplinkybių, dėl kurių atsirado interesų konflikto situacija, kilo ar kils interesų konfliktas
ateityje, nedelsiant pagal Įstatymą atnaujinkite deklaracijos duomenis.